

Platforma Clickmeeting

Informacje dla uczestnika szkolenia:

- Szkolenia będzie realizowane z wykorzystaniem platformy **Clickmeeting**, która działa przez przeglądarkę internetową. Zalecane przeglądarki w **najaktualniejszej wersji Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge**.
- Uczestnicy szkolenia mogą korzystać z komputera stacjonarnego/laptopa lub urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu.
- **Zalecane** dla aktywność większej niż tylko komunikacja na czacie:
 - Mikrofon (w tym także wbudowany w laptop).
 - Kamera internetowa (w tym także wbudowana w laptop).
- Na podany w karcie zgłoszenia e-mail zostanie **wysłane zaproszenie z linkiem do logowania**. **W przypadku braku takiego e-maila** (max na 2 godz. przed szkoleniem) prosimy o kontakt z organizatorem szkolenia lub sprawdzenie folderu ze spamem w Państwa programie pocztowym.
- W dniu szkolenia prosimy o zalogowanie się na 5 min przed jego rozpoczęciem.
- Klikamy w podany **link** do pokoju webinarowego, przesłany w e-mailu i wpisujemy:
 - **swoje imię**,
 - **e-mail** (który podaliśmy w karcie zgłoszenia na szkolenie),Oczekujemy na rozpoczęcie szkolenia.

W oknie do logowania można wykonać **test konfiguracji systemu**, w tym celu należy kliknąć w napis "**KLIKNIJ TUTAJ**".

Nie ponosimy odpowiedzialności za ewentualne problemy techniczne podczas szkolenia spowodowane stanem technicznym sprzętu komputerowego i oprogramowania po stronie uczestnika szkolenia (z naszego doświadczenia wynika, że w większości przypadków rozwiązaniem jest skorzystanie z innego komputera).

- W przypadku **wylogowania przez system** podczas szkolenia, należy **zalogować się jeszcze raz**.
- Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest potwierdzona obecność na szkoleniu. Szczegółowe kwestie w tym zakresie przedstawi prowadzący. Zaświadczenie **w formie elektronicznej zostanie przesłane na adres e-mailem podany w karcie zgłoszenia na szkolenie**.