

Katowice 12.02.2024r.

(miejscowość, data)

Wniosek nauczyciela-doradcy/konsultanta w sprawie upowszechnienia przykładu dobrej praktyki.

Informacje o przykładzie dobrej praktyki:

1. Imię i nazwisko autora przedsięwzięcia/członków zespołu autorskiego:

Izabela Stawska

2. Nazwa i rodzaj przedsięwzięcia/działania proponowanego do upowszechnienia jako „dobrej praktyki”

Dostępność cyfrowa w przedszkolu, szkole, placówce oświatowej - dostępność cyfrowa dokumentów tekstowych (Word)

3. Obszar pracy szkoły, przedszkola, placówki, którego dotyczy działanie: (np.: kształcenie, wychowanie, profilaktyka, opieka, doskonalenie nauczycieli itd.)

Nauczanie i Edukacja

Opieka i Wychowanie

Zarządzanie i Administracja

Doradztwo i Wsparcie Psychologiczne

Technologia Edukacyjna

4. Etap edukacyjny, którego dotyczy działanie:

wszystkie etapy edukacyjne.

Osoby niewidome, Osoby słabowidzące, Osoby głuche, Osoby słabosłyszące i niesłyszące, Osoby z niepełnosprawnością ruchową, Osoby z ograniczeniami poznawczymi i niepełnosprawnością intelektualną, Osoby ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, Osoby z dysleksją, Osoby starsze, Cudzoziemcy, Każdy z nas w określonych sytuacjach

5. Uzasadnienie (dlaczego działanie jest warte upowszechnienia)

Obowiązek zapewnienia dostępności cyfrowej. Dostępność cyfrowa jest niezbędna dla niektórych, ale przydatna dla wszystkich.

6. Cele i założenia

Cele i założenia dostępności cyfrowej obejmują szeroki zakres działań mających na celu zapewnienie, że wszyscy ludzie, niezależnie od swoich umiejętności, potrzeb lub ograniczeń, mogą korzystać z technologii cyfrowej w sposób pełny i efektywny. Oto kilka głównych celów i założeń dostępności cyfrowej:

Zapewnienie równego dostępu: Głównym celem jest umożliwienie wszystkim użytkownikom korzystanie z technologii cyfrowej bez względu na ich umiejętności, wiek, poziom zrozumienia czy ograniczenia fizyczne.

Usprawnienie dostępu dla osób z niepełnosprawnościami: Technologie cyfrowe powinny być projektowane i rozwijane w taki sposób, aby były dostępne i użyteczne dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, takimi jak osoby niewidome, niedowidzące, głuche, mające problemy z poruszaniem się czy trudności w obsłudze urządzeń.

Zgodność z regulacjami: Wiele krajów wprowadza przepisy i regulacje dotyczące dostępności cyfrowej, które mają na celu zapewnienie, że strony internetowe, aplikacje mobilne i inne produkty cyfrowe są dostępne dla wszystkich użytkowników.

Zwiększenie świadomości: Ważne jest zwiększanie świadomości na temat znaczenia dostępności cyfrowej zarówno wśród projektantów i deweloperów technologii, jak i wśród użytkowników, aby promować podejście do projektowania interfejsów i treści cyfrowych.

Rozwój narzędzi i standardów: Istotne jest ciągłe doskonalenie narzędzi i standardów dotyczących dostępności, aby ułatwić projektowanie i rozwijanie technologii cyfrowej z myślą o wszystkich użytkownikach.

Dostępność na wielu platformach: Produkty cyfrowe powinny być dostępne na różnych platformach i urządzeniach, aby użytkownicy mieli możliwość korzystania z nich w zależności od swoich preferencji i możliwości.

Testowanie i ocena: Istotne jest regularne testowanie i ocena dostępności produktów cyfrowych, aby zapewnić, że spełniają one określone standardy i potrzeby użytkowników.

Realizacja tych celów wymaga współpracy między innymi z programistami, organizacjami pozarządowymi, rządami oraz samymi użytkownikami. Dążenie do dostępności cyfrowej stanowi nieodłączny składnik budowania społeczeństwa cyfrowego, które jest bardziej otwarte dla wszystkich.

Cztery zasady dostępności cyfrowej:

Postrzegalność

Funkcjonalność

Zrozumiałość

Kompatybilność

7. Szczegółowy opis działań

Skróty i akronimy wyjaśniamy przy pierwszym użyciu.

Nie dzielimy wyrazów automatycznie.

Nie wyrównujemy tekstu do obu stron jednocześnie.

Kształt i wielkość czcionek

Należy stosować odpowiedni rozmiar tekstu:

rozmiar minimalny tekstu – 11 pkt.,

rozmiar bazowy – 14 pkt.

Nie należy używać szeryf i cieniowania (szeryfy i cieniowanie utrudniają osobom słabowidzącym prawidłowe interpretowanie widzianych znaków alfabetu).

Należy stosować czcionki bezszeryfowe, np.: Arial, Calibri, Tahoma, Verdana.

Tekst powinien być kontrastowy (czyli wyraźny, dobrze widoczny):

Układ i wygląd tekstu

Interlinia, czyli odstęp między wierszami, należy ustawić na szerokość minimum 1,5.

Tekst należy wyrównywać do lewej krawędzi

Informacje nie mogą być oparte tylko o zmysły (kształt, położenie, kolor, czy wielkość).

Tekst wyróżnia się poprzez stosowanie zarówno znaczników formatujących (np. zmiana wielkości czcionki, jej kroju, pochylenia, podkreślenia), jak i semantycznych (np. cudzysłowy).

Zrozumiałość informacji

Przekazywane informacje powinny być łatwe w odbiorze i zrozumiałe dla większości odbiorców. Treść dokumentu należy przygotować z użyciem jak najprostszego języka, według zasad prostego języka

Tekst alternatywny

Należy zapewnić treść alternatywną dla ilustracji, zdjęć i grafik, przenoszących znaczenie, np. logotypów. W przypadku obrazków dekoracyjnych, treść alternatywna jest niepotrzebna.

Rodzaje tekstów alternatywnych dla poszczególnych grafik:

elementy dekoracyjne – brak tekstów alternatywnych;

proste grafiki informacyjne – lapidarne teksty w rodzaju: Uwaga! Pomoc;

grafiki, fotografie i reprodukcje – krótkie teksty alternatywne;

diagramy, wykresy, schematy – rozszerzone teksty alternatywne;

symboliczne zapisy przestrzenne – zapis słowny np. nut, lub w dostępnej formie – mathML.

Listy oraz tabele

Do tworzenia list używa się funkcji Punktory i Numerowanie.

Tabele tworzy się za pomocą funkcji Tabele.

Należy tworzyć tabele regularne – taka sama ilość komórek w każdym wierszu tabeli. Unika się złożonych tabel – w takim przypadku dobrą praktyką jest podzielenie ich na kilka mniejszych tabel lub opisanie treści w tekście.

Należy ustawiać wiersz nagłówka w tabeli – ułatwi to zrozumienie/czytanie osobom, które korzystają z czytnika ekranu.

Hiperłącza

Każde hiperłącze, umieszczone w dokumencie, powinno posiadać jednoznaczną i zrozumiałą treść. Nazwa odnośnika powinna określać jego cel i przeznaczenie.

Nigdy nie stosuje się nazw linków: „tu”, „tutaj”, „więcej” itp.

Badanie dostępności cyfrowej w MS Word

Sprawdzamy plik analizatorem dostępności (Plik – Wyszukaj problemy –
- Sprawdź ułatwienia dostępu)

Zapisywanie dokumentów

Jeśli w dokumencie zamieszczone są jakiegolwiek obrazki, dokument ten zapisać należy w formacie DOC, a nie DOCX. Format DOC lepiej przechowuje informacje graficzne, wyposażone w teksty alternatywne.

8. Wyniki/uzyskane efekty

Większa dostępność informacji: Dzięki dostępności cyfrowej osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności, jak również osoby starsze, mogą łatwiej korzystać z informacji i zasobów dostępnych w Internecie, co zwiększa ich uczestnictwo w życiu społecznym i kulturalnym.

Równy dostęp do edukacji: Zapewnienie dostępności cyfrowej w systemach edukacyjnych umożliwia wszystkim uczniom korzystanie z materiałów edukacyjnych, platform e-learningowych i narzędzi online bez względu na ich indywidualne potrzeby czy umiejętności.

Większa aktywność zawodowa: Osoby z niepełnosprawnościami mogą korzystać z technologii cyfrowych do pracy zdalnej, dostępu do szkoleń online i wyszukiwania pracy, co zwiększa ich szanse na aktywne uczestnictwo w życiu zawodowym.

Wzmocnienie marki: Organizacje i firmy, które dbają o dostępność swoich produktów cyfrowych, budują pozytywny wizerunek jako instytucje otwarte i przyjazne dla wszystkich klientów i użytkowników.

Zwiększenie zasięgu: Produkty i usługi cyfrowe dostępne dla osób z różnymi potrzebami przyciągają szerszą grupę odbiorców.

Zgodność z przepisami i regulacjami: Dbłość o dostępność cyfrową pozwala uniknąć konfliktów prawnych i kar związanych z naruszeniem przepisów dotyczących równego dostępu do informacji i usług.

Zwiększona innowacyjność: Kładzenie nacisku na dostępność cyfrową pobudza innowacje w projektowaniu interfejsów użytkownika, narzędzi wspomagających czy technologii asystujących, co przynosi korzyści zarówno osobom z niepełnosprawnościami, jak i ogólnej populacji.

9. Uwagi (np. o ewentualnych problemach i sposobach ich rozwiązania)

Dostępne cyfrowo dokumenty można tworzyć w różnych wersjach Pakietu Microsoft Office – im nowsza wersja tym jest to wygodniejsze

Dostępne cyfrowo dokumenty można tworzyć także w bezpłatnych edytorach typu Open Office, Libre Office,

Do edycji dokumentów w formacie PDF niezbędny jest płatny program Adobe Acrobat Pro. Kontakt do autora (opcjonalnie)

istawskawom@gmail.com

10. Załączniki (np. linki, zdjęcia, prezentacje)

wytyczne WCAG - <https://www.w3.org/Translations/WCAG21-pl/>

