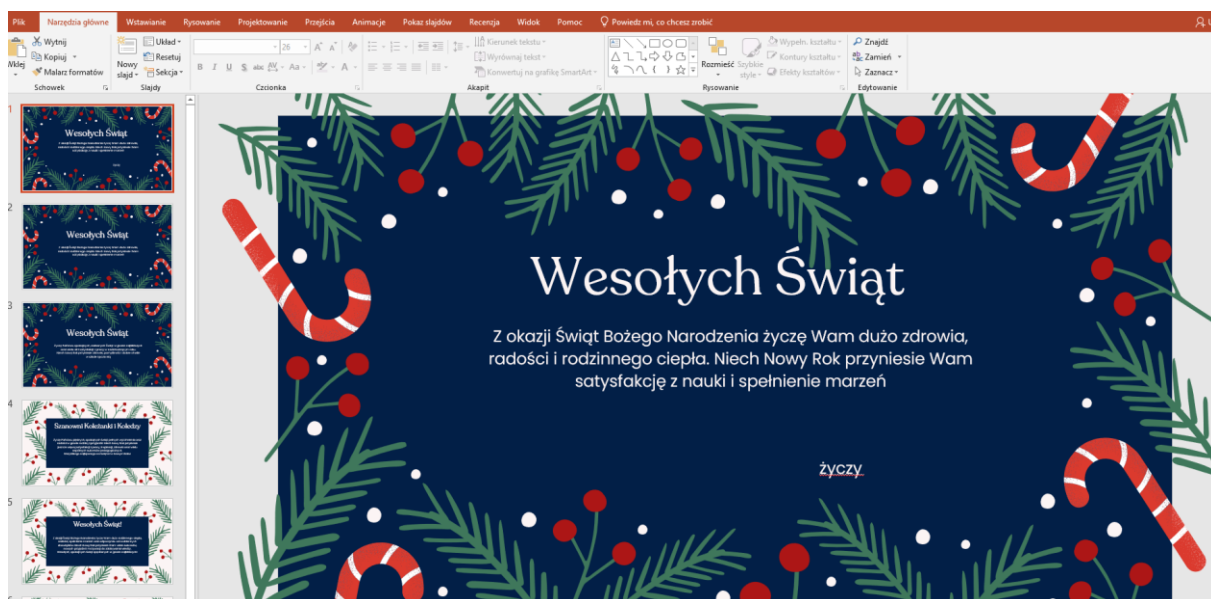
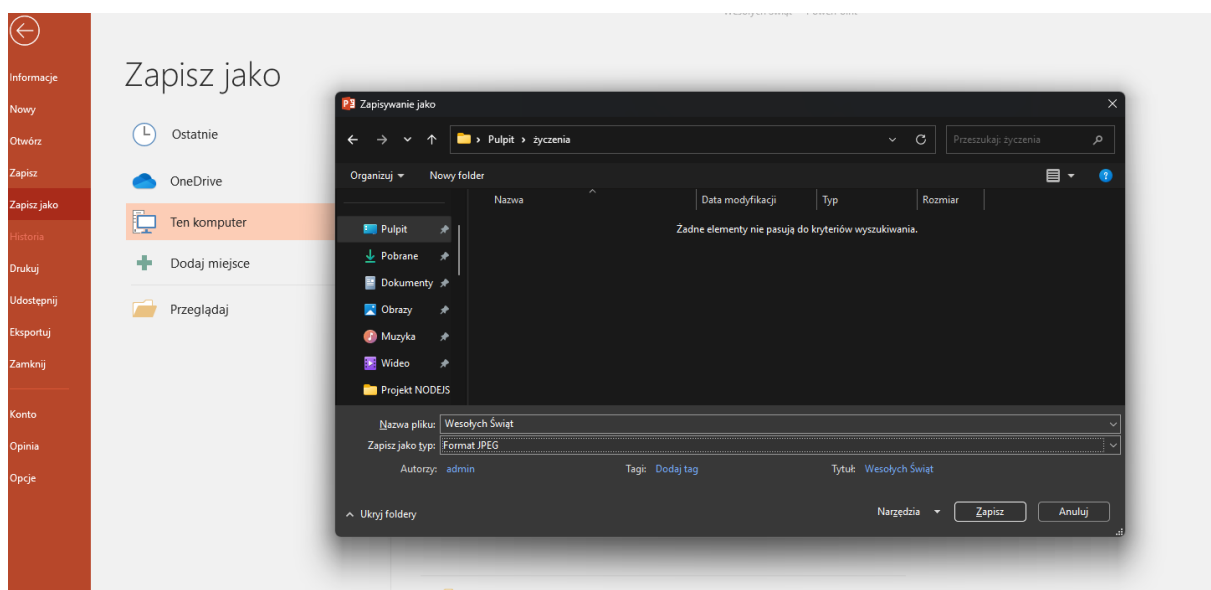


Instrukcja

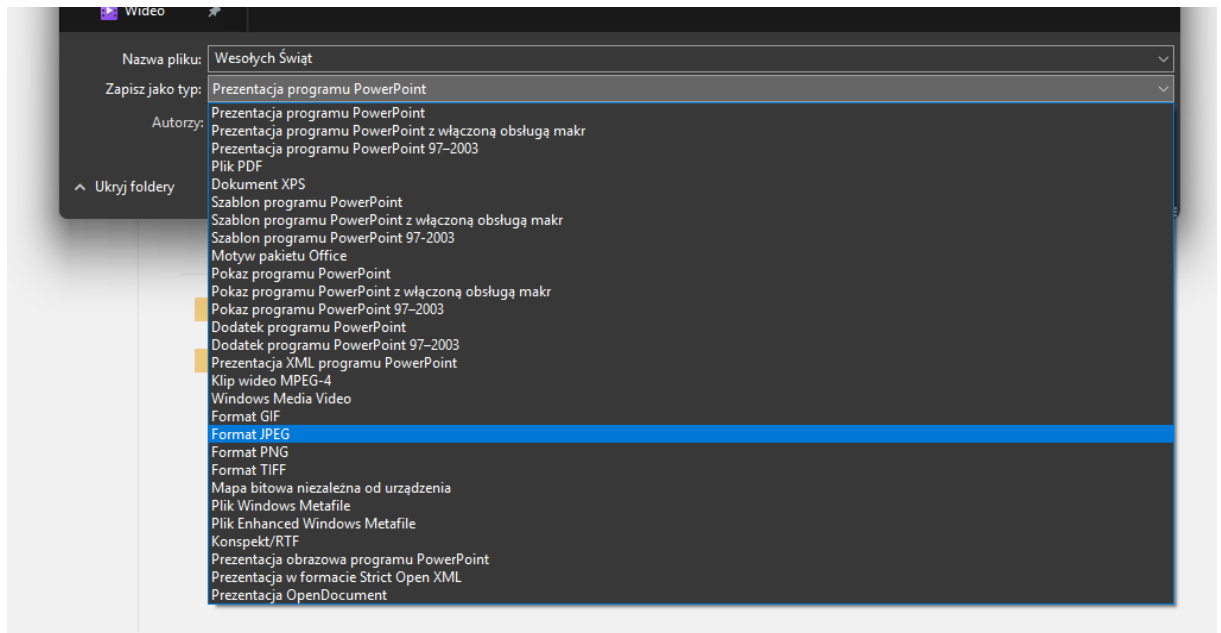
1. Po otwarciu prezentacji wyświetlą się slajdy, edytuj dowolnie swoją kartkę lub pozostaw bez zmian (jeśli chcesz się podpisać uzupełnij pole podpisu gdzie jest napis „życzy”)



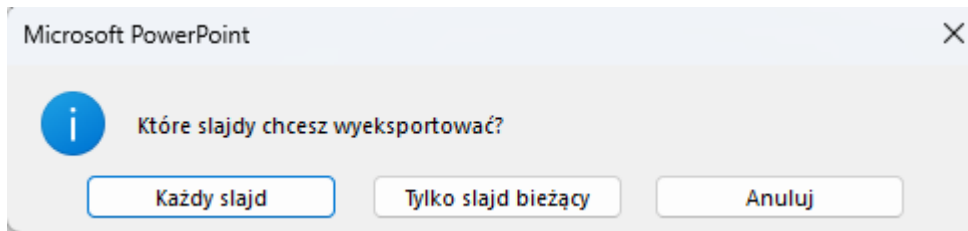
2. Po usunięciu zbędnych kartek, kliknij u góry „Plik” → „Zapisz jako”. Następnie wybierz miejsce, w którym zapisać.



3. Pamiętaj, aby zaznaczyć odpowiedni typ pliku, w tym przypadku format JPEG będzie najlepszy do wysyłania kartek w formie mailowej



4. W zależności od potrzeb, możesz wydrukować jedną kartkę bądź wszystkie naraz, które były w prezentacji – program z każdego slajdu zrobi osobną kartkę



5. Gotowe! Wybrane przez Ciebie kartki są w odpowiednim miejscu, które zostało przez Ciebie wyznaczone

