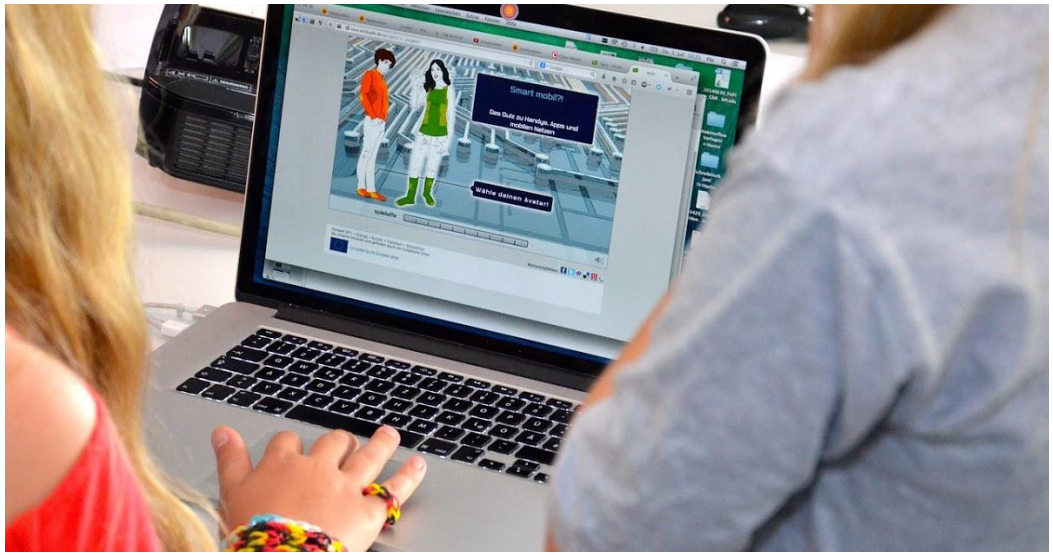
Jak założyć bloga nauczycielskiego na Bloggerze.com?



Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach

Opracował: Marek Szafraniec
mszafraniec@womkat.edu.pl
Kwiecień 2020

Blogger.com to narzędzie do tworzenia i konfigurowania różnego typu blogów, także edukacyjnych. Można także tworzyć w nim WebQuesty, strony internetowe czy gazetki internetowe.

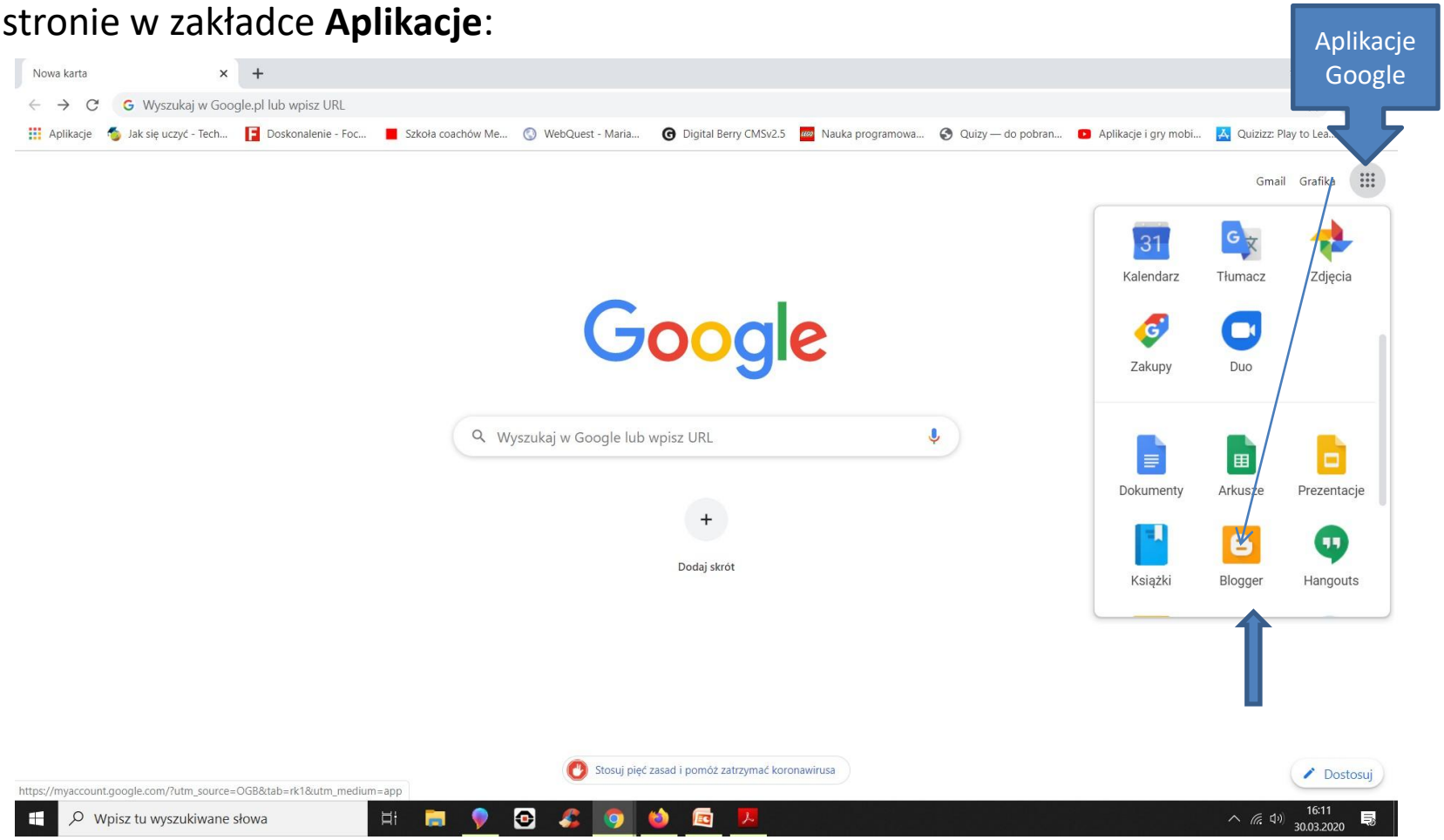
Z aplikacji można korzystać w wersji mobilnej (smartfon, tablet) lub w przeglądarce internetowej, w której dostęp i obsługa jest najłatwiejsza.
Z uwagi, że jest to jedna z aplikacji Google zaleca się korzystanie z **przeglądarki Google Chrome.**

Aplikacja ma charakter intuicyjny, łatwo się w niej nauczyć tworzenia i prowadzenia blogów, my szczególnie polecamy ją do tworzenia blogów edukacyjnych.
Przed rozpoczęciem pracy w Bloggerze warto zapoznać się z prezentacją *Cyfrowy nauczyciel – Blogodydaktyka.*

Aplikacja ma wiele różnych funkcjonalności i dodatkowych gadżetów, pozwala na zamieszczanie filmów, zdjęć, linków do stron internetowych.

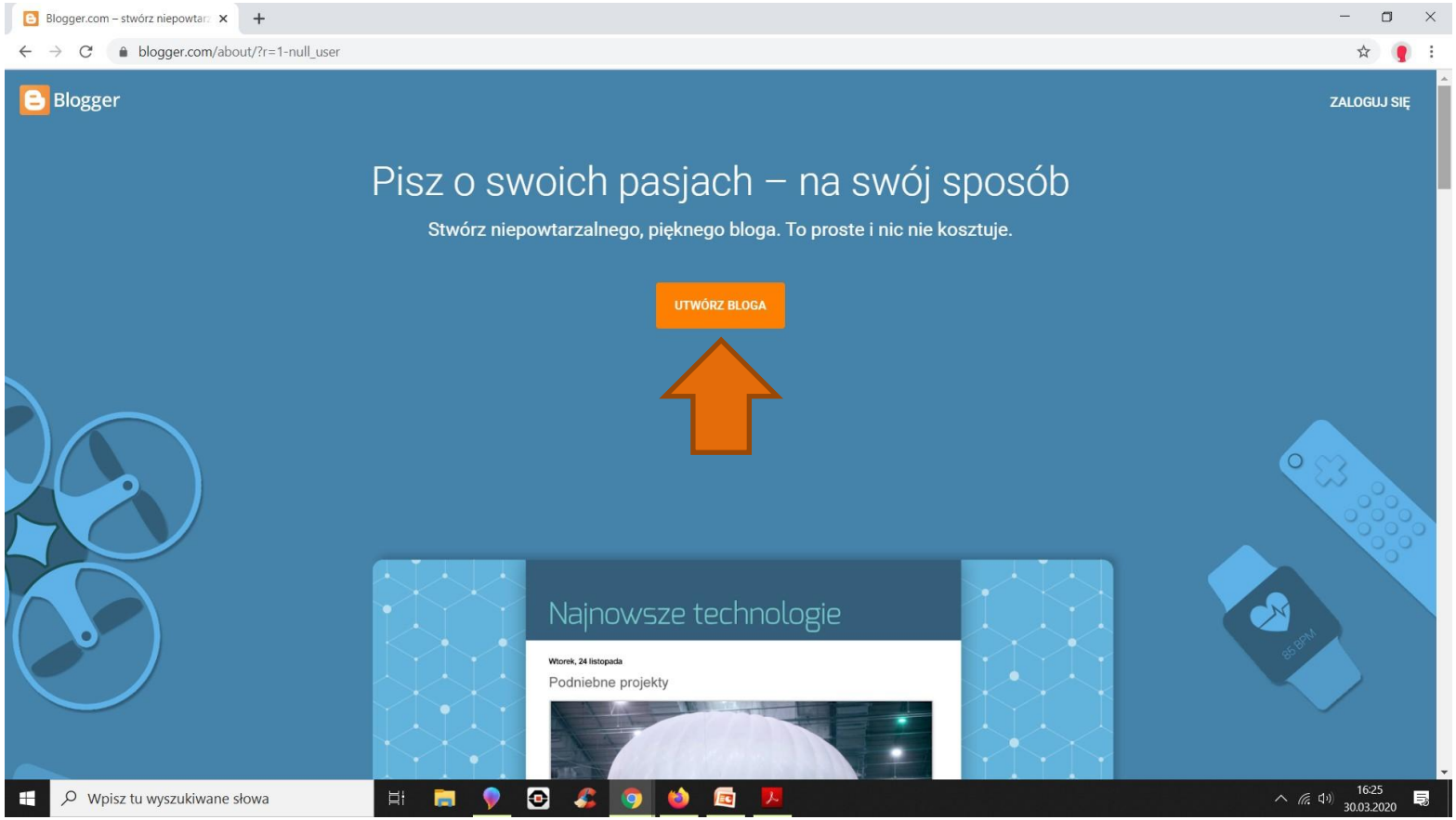
Z aplikacji Blogger.com mogą skorzystać zarejestrowani użytkownicy Google, czyli osoby posiadające **konto Gmail.**

Aplikacja jest dostępna jest wśród innych na stronie www.google.pl po prawej stronie w zakładce **Aplikacje**:



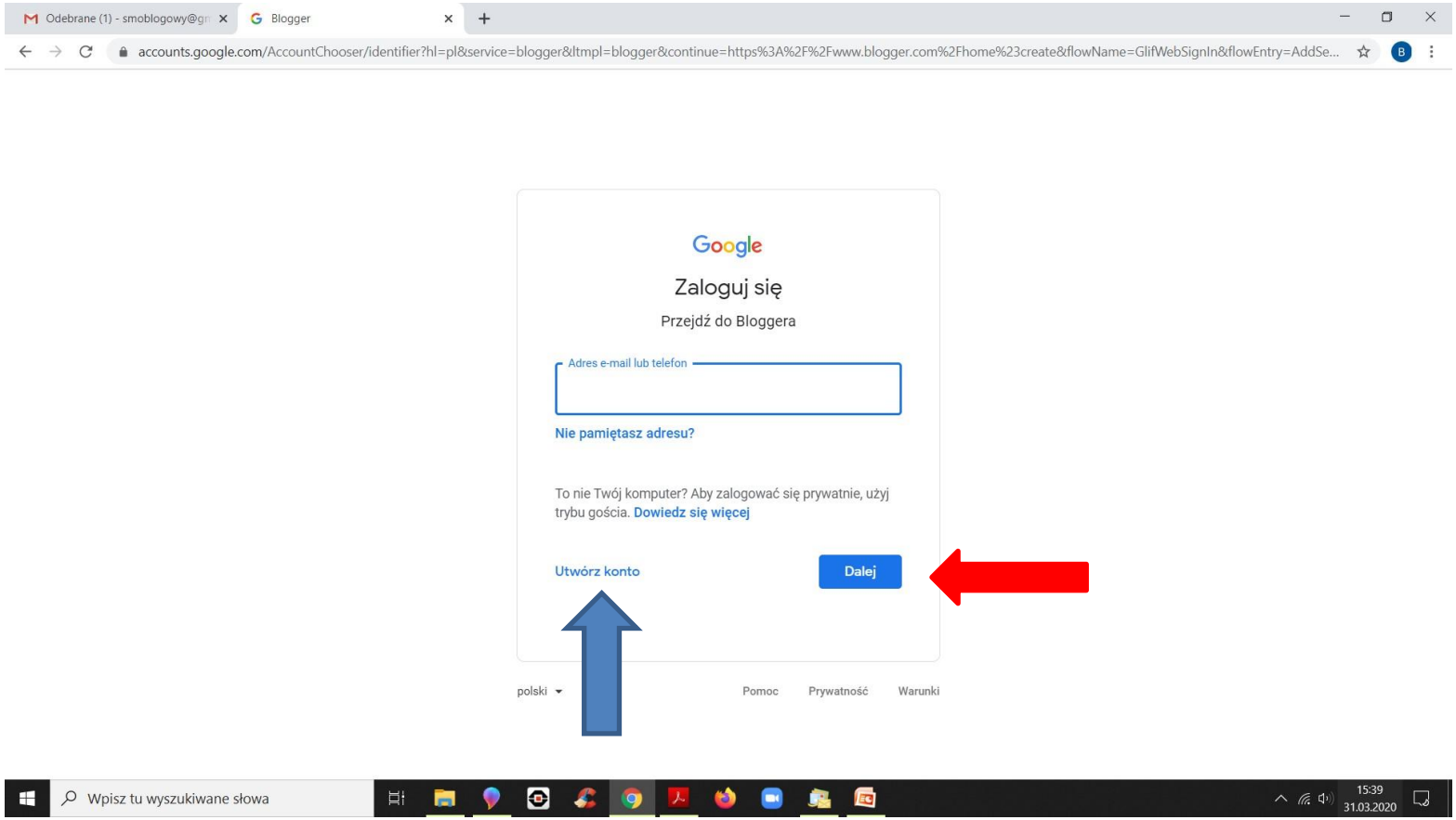
Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach
30 LAT WOM!

Po wybraniu opcji Blogger wyświetla nam się ekran startowy. Po jego otwarciu klikamy w przycisk „Utwórz bloga”

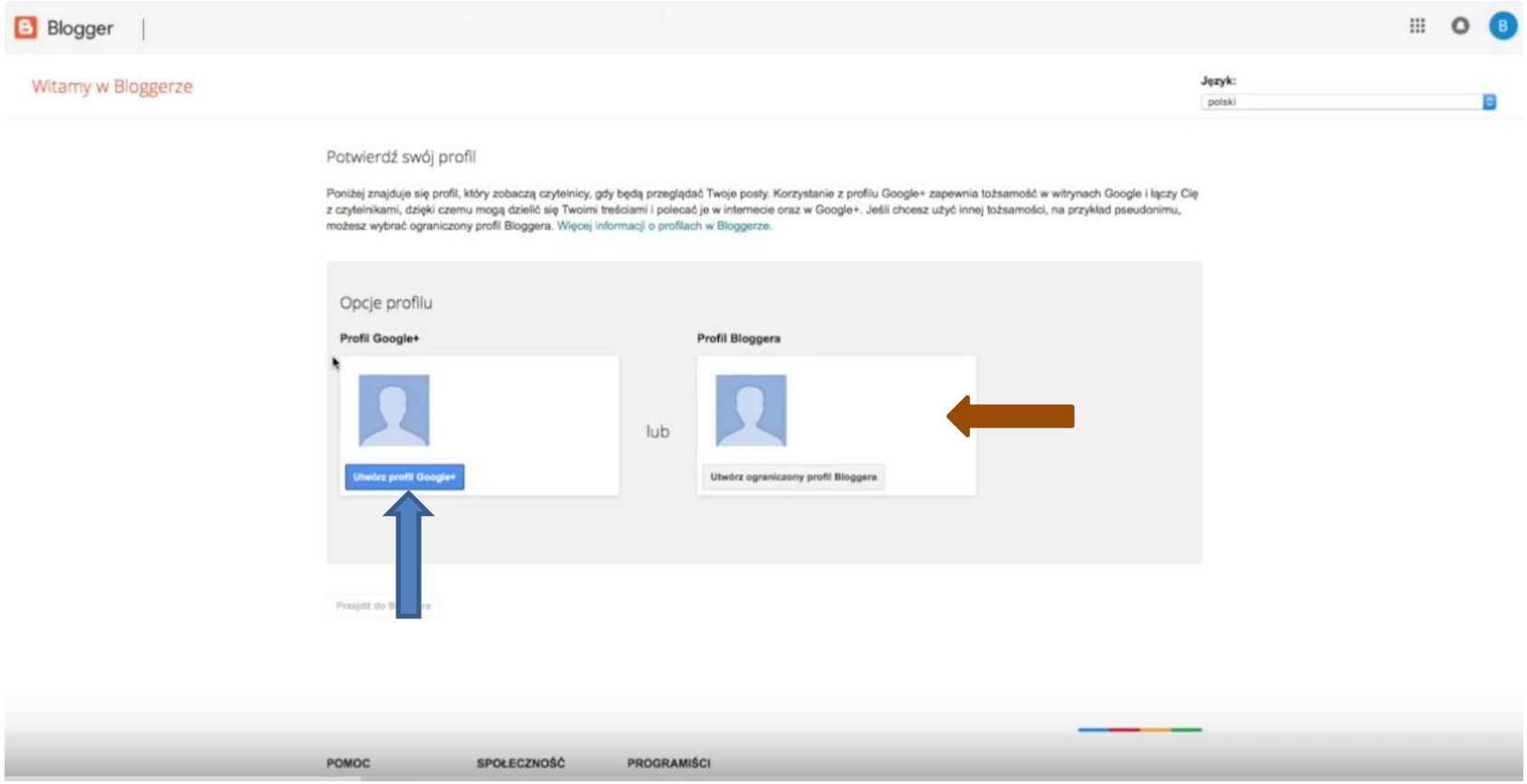


Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach
30 LAT WOM!

Po otwarciu kolejnego konta logujemy się na swoje konto na Gmailu i przechodzimy **Dalej**. Jeśli nie posiadamy konta, możemy je teraz założyć poprzez użycie opcji **Utwórz konto**. Konto tworzymy zgodnie z instrukcją.

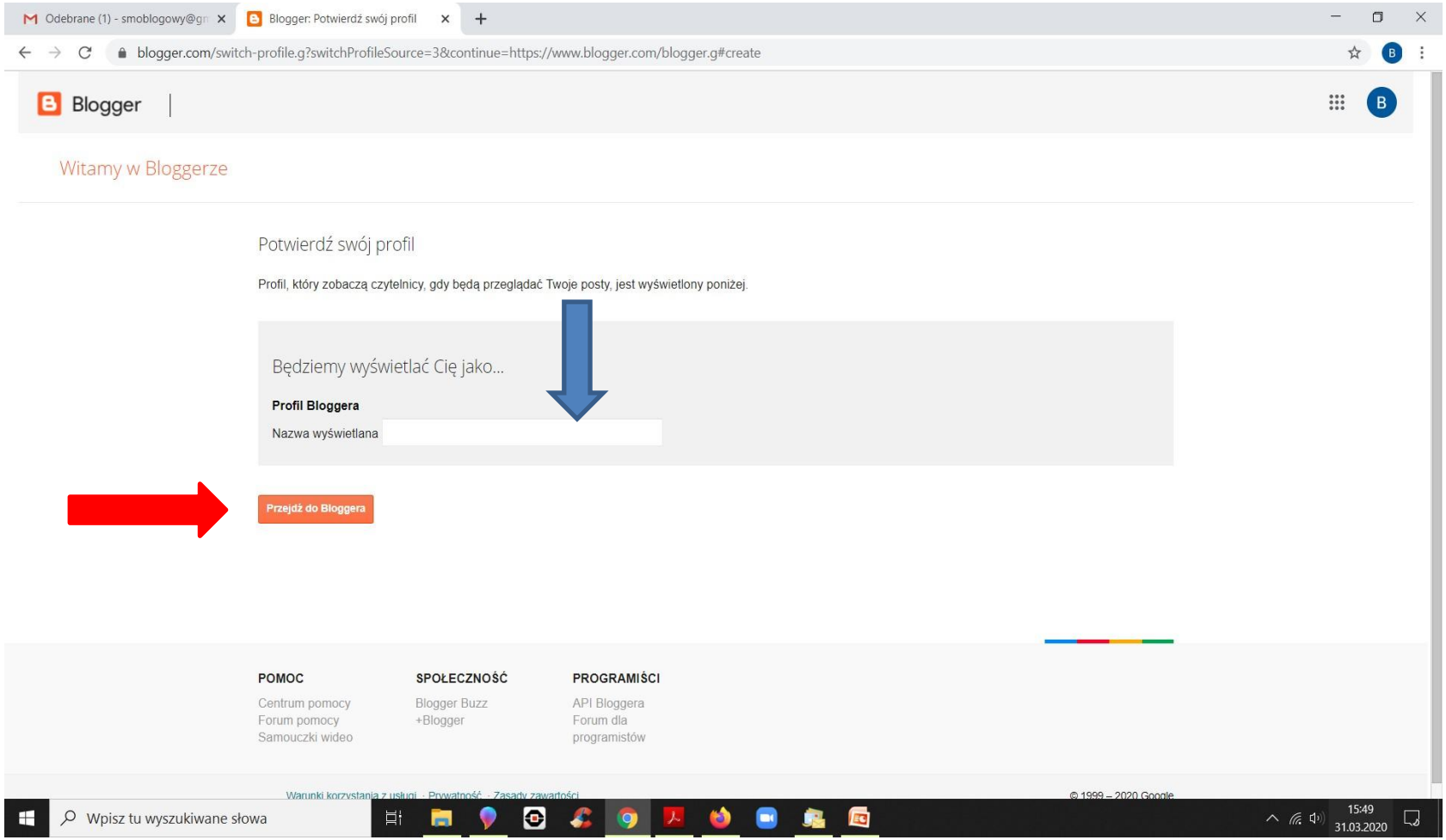


Następnie musimy potwierdzić swój profil, mamy do wyboru dwie opcje: **Profil Google+** i **Profil Blogera.** Wybór pierwszego daję większe możliwości, bo zapewnia tożsamość we wszystkich witrynach Google i pozwala na komunikację z większą liczbą czytelników. Możesz też wybrać ograniczony profil Blogera i posługiwać się na przykład pseudonimem. Wybór należy do Ciebie.

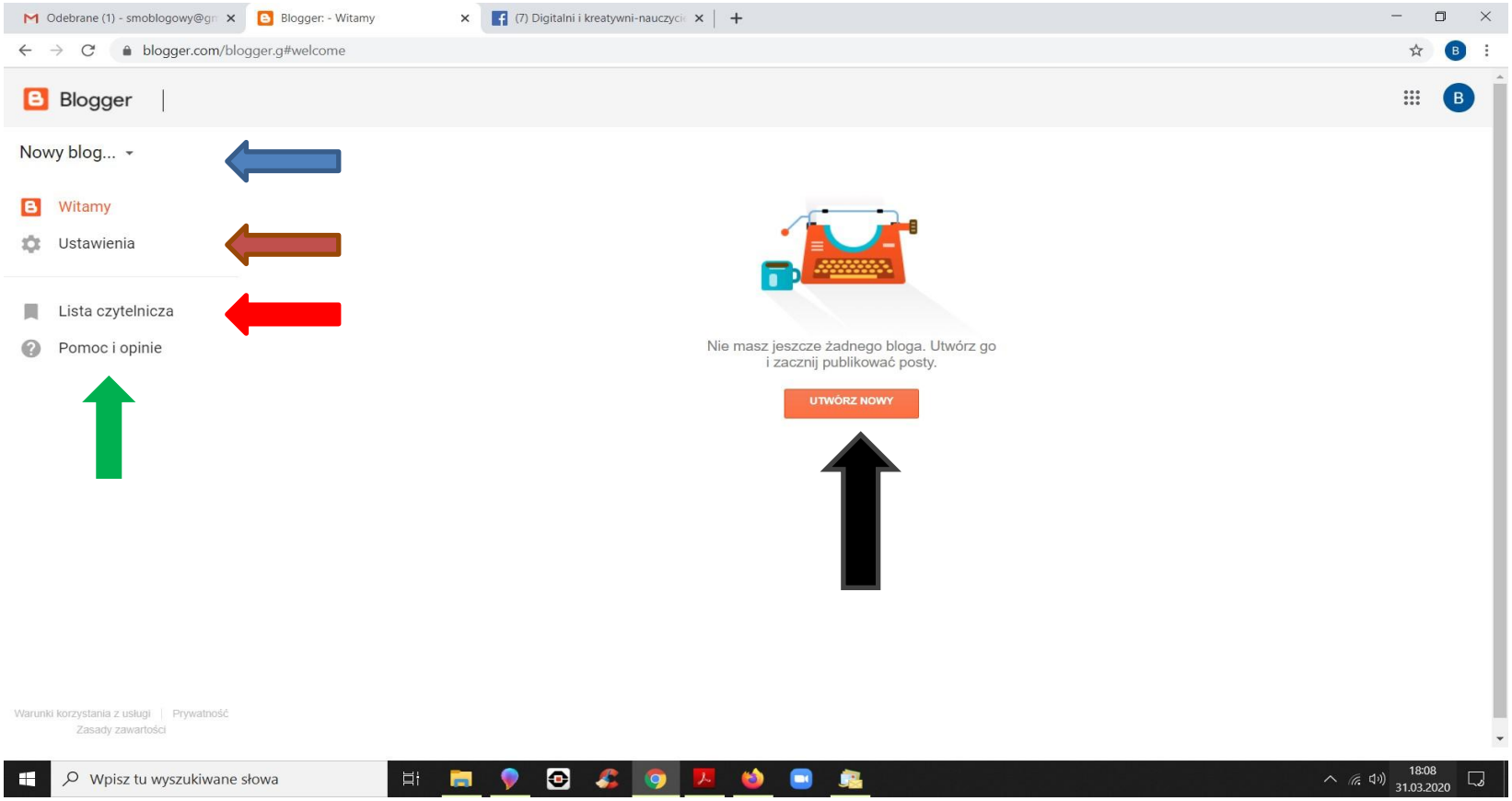


Przejdź do Blogera

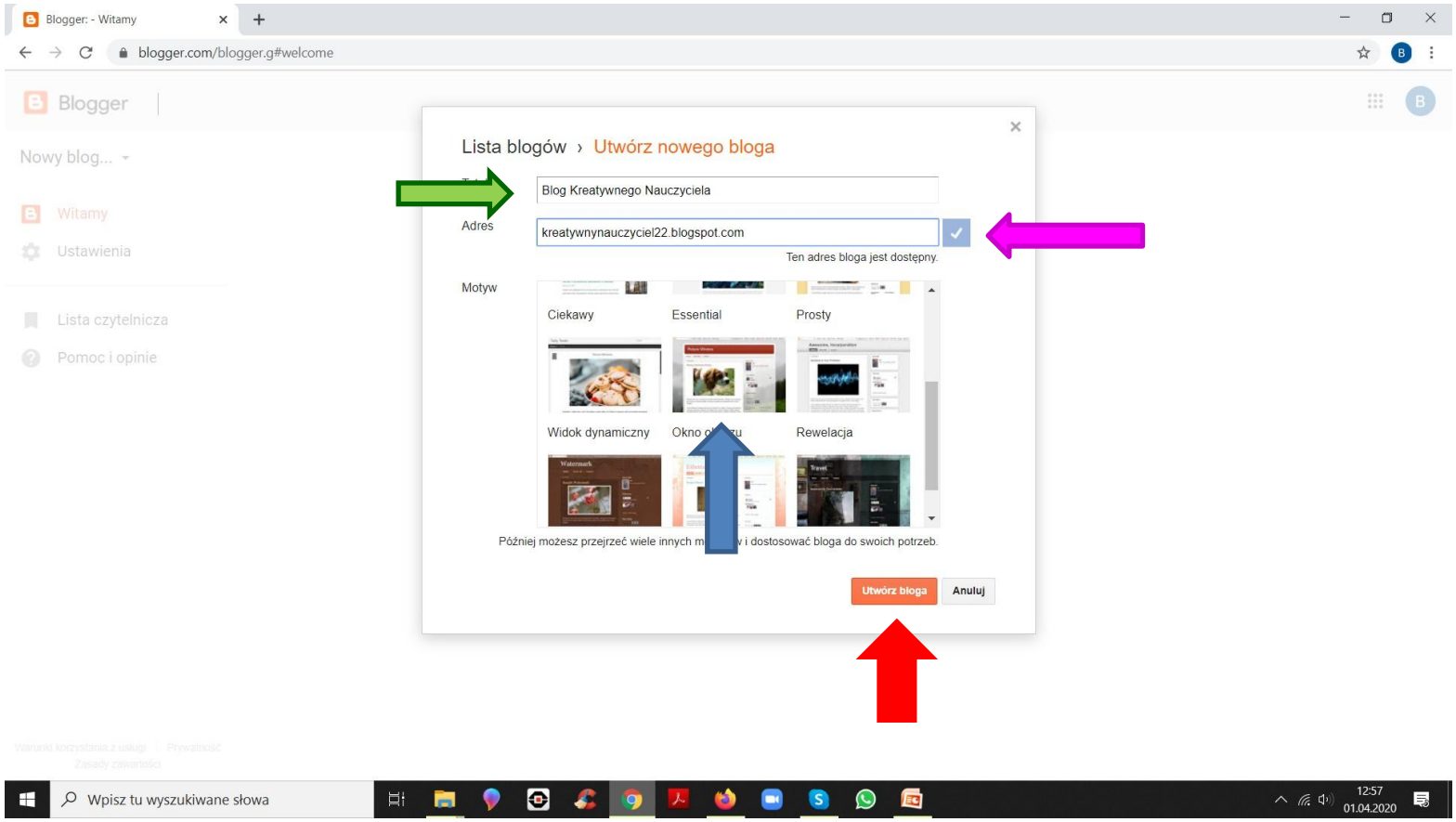
Na początek przy tworzeniu pierwszego bloga proponuję wybrać profil uproszczony Blogera. Pamiętajcie, że na jednym koncie mogą tworzyć dowolną liczbę blogów i zawsze przełączyć się na Profil Google+. Po otwarciu kolejnego ekranu należy potwierdzić swój profil poprzez wpisanie **Nazwy wyświetlania** i kliknąć przycisk **Przejdź do Blogera**.



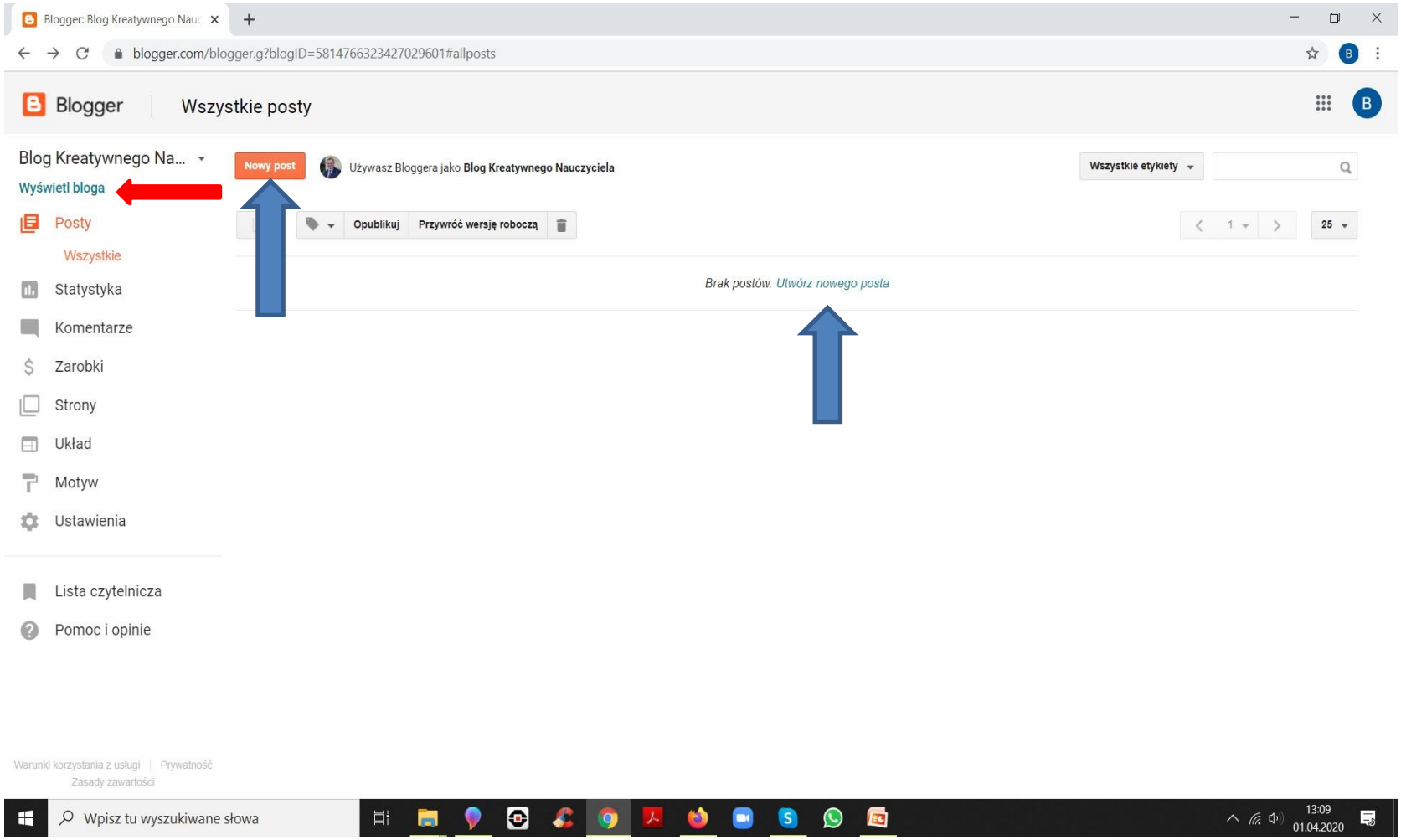
Po otwarciu ekranu widzimy pierwszy Pulpit nawigacyjny do konfigurowania bloga. Po prawej stronie widać krótkie **Menu**. W zakładce **Nowy blog** będzie widoczna lista naszych blogów i przycisk do tworzenia nowych. W **Ustawieniach** możemy edytować nasz profil i wpisać dodatkowe dane: ogólne, a także dotyczące lokalizacji, miejsca pracy, biografii i zainteresowań. Te ostatnie są ważne, bo automatycznie pozwalają na wyszukanie blogów osób o podobnych zainteresowaniach. W **Liście czytelniczej** można dodać blogi, które chcę obserwować, a w **Pomocy** instrukcję jak stworzyć i zarządzać blogiem. Jeśli nie mamy jeszcze żadnego bloga klikamy na przycisk **Utwórz nowy**.



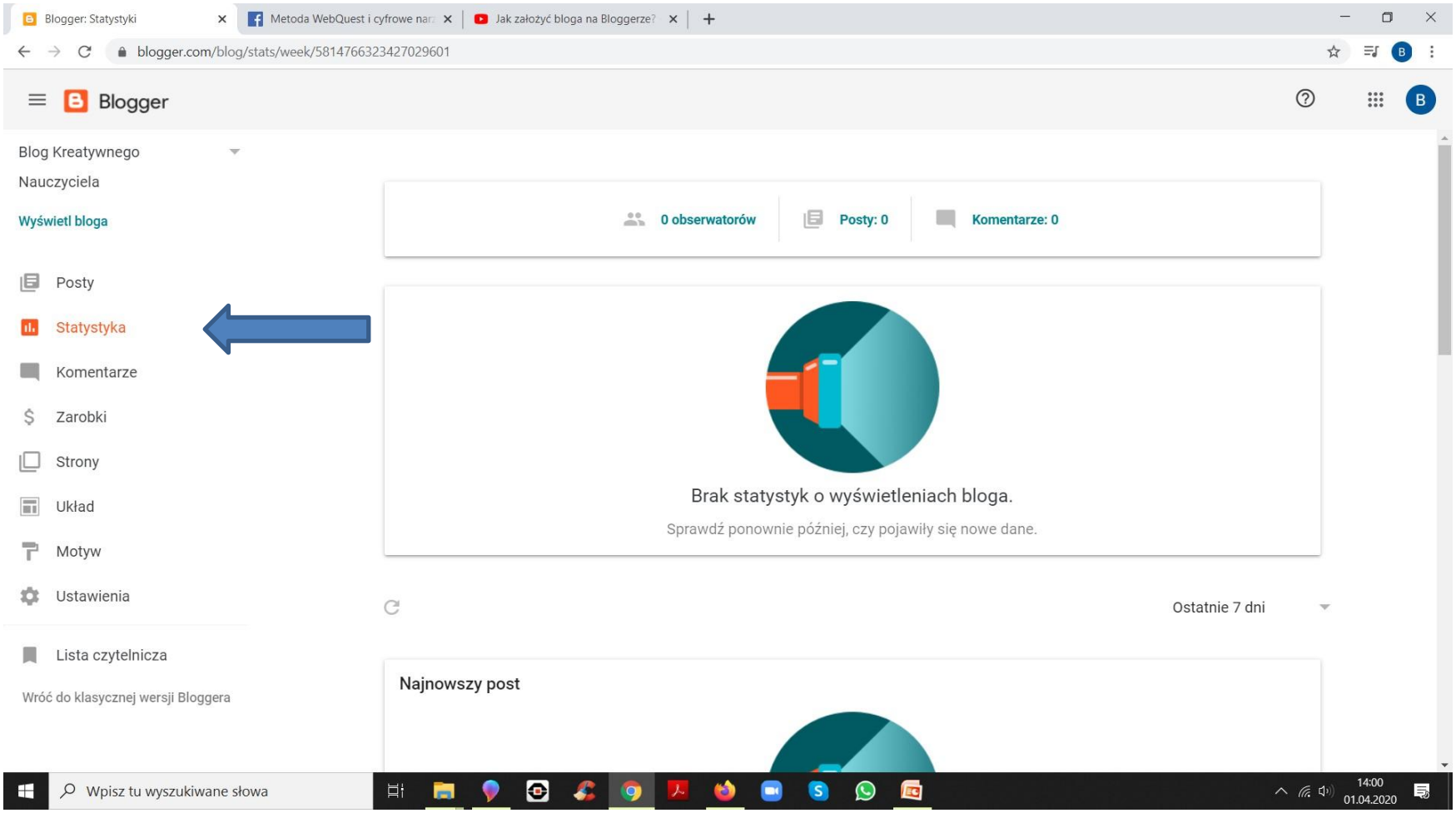
W tym momencie wpisujemy najważniejsze dane: **Tytuł Bloga** i **Adres internetowy** bloga, który generujemy w drugiej zakładce. Wpisujemy małymi literami początkową część adresu, drugą część system generuje automatycznie i zawsze jest to: blogspot.com. System sprawdza, czy adres bloga jest dostępny, jeśli nie należy go zmodyfikować np. poprzez dodanie cyfr, tak jak to tu zrobiono. Na koniec wybieramy **Motyw** czyli szablon naszego bloga. Na początek polecam **Okno obrazu**. Wszystkie trzy elementy można później zmienić: tytuł, adres, szablon. Na koniec klikamy przycisk **Utwórz bloga**



Automatycznie przechodzimy do głównego Pulpitu Nawigacyjnego zwanego także kokpitem. Po lewej stronie mamy rozwijane **Menu**. W następnych slajdach omówimy funkcje poszczególnych przycisków. Tutaj wskazujemy przyciski do **Wyświetlania bloga** (po jego wybraniu otwiera się ekran widoczny dla czytelników) i **Dodawania postów**. W dalszej części wskażemy jak dodawać i edytować kolejne posty.

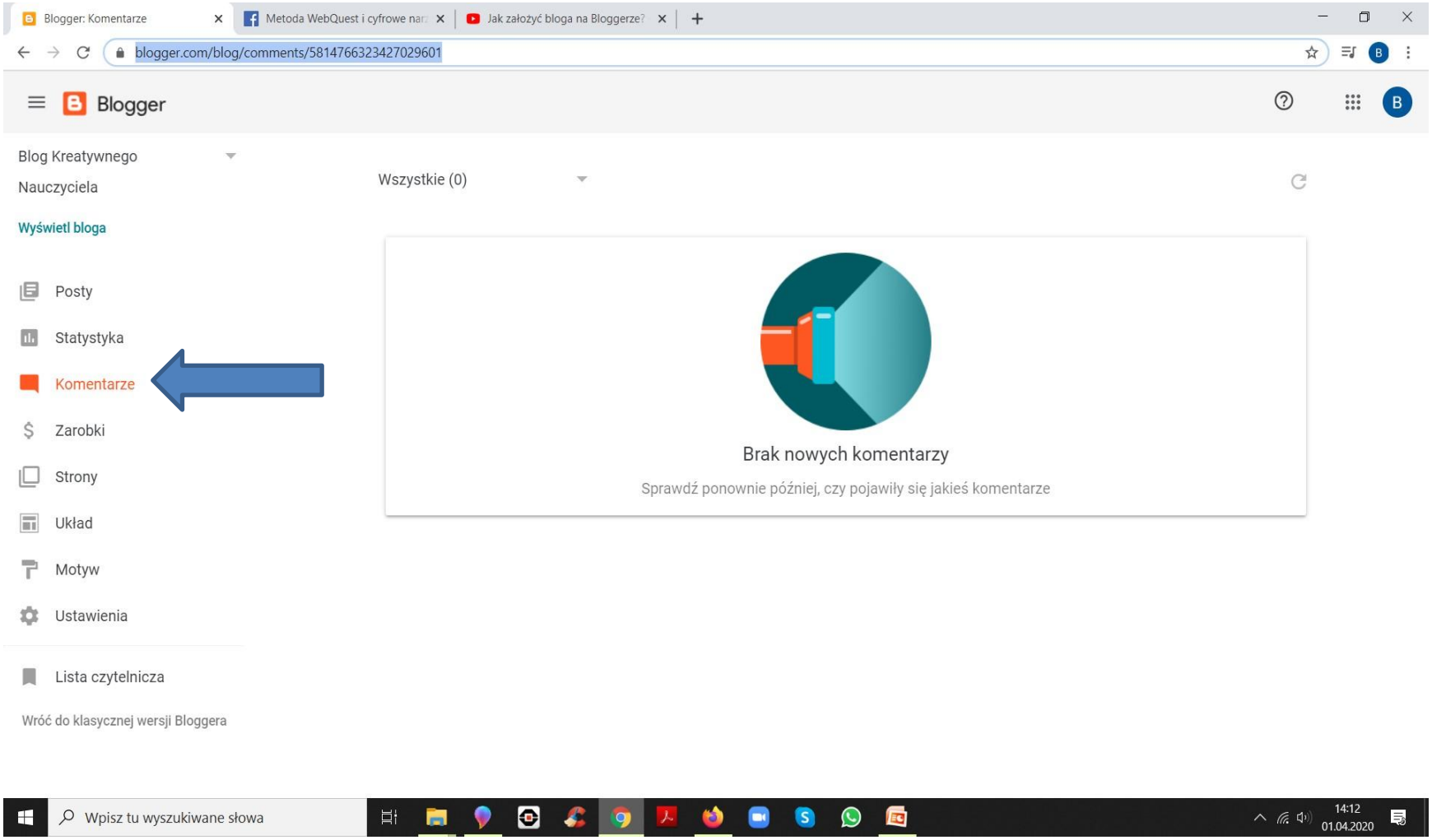


Kolejna zakładka to statystyki, gdzie możemy zobaczyć dane dotyczące liczbę wyświetleń naszego bloga, a także liczby postów, obserwatorów czy komentarzy.

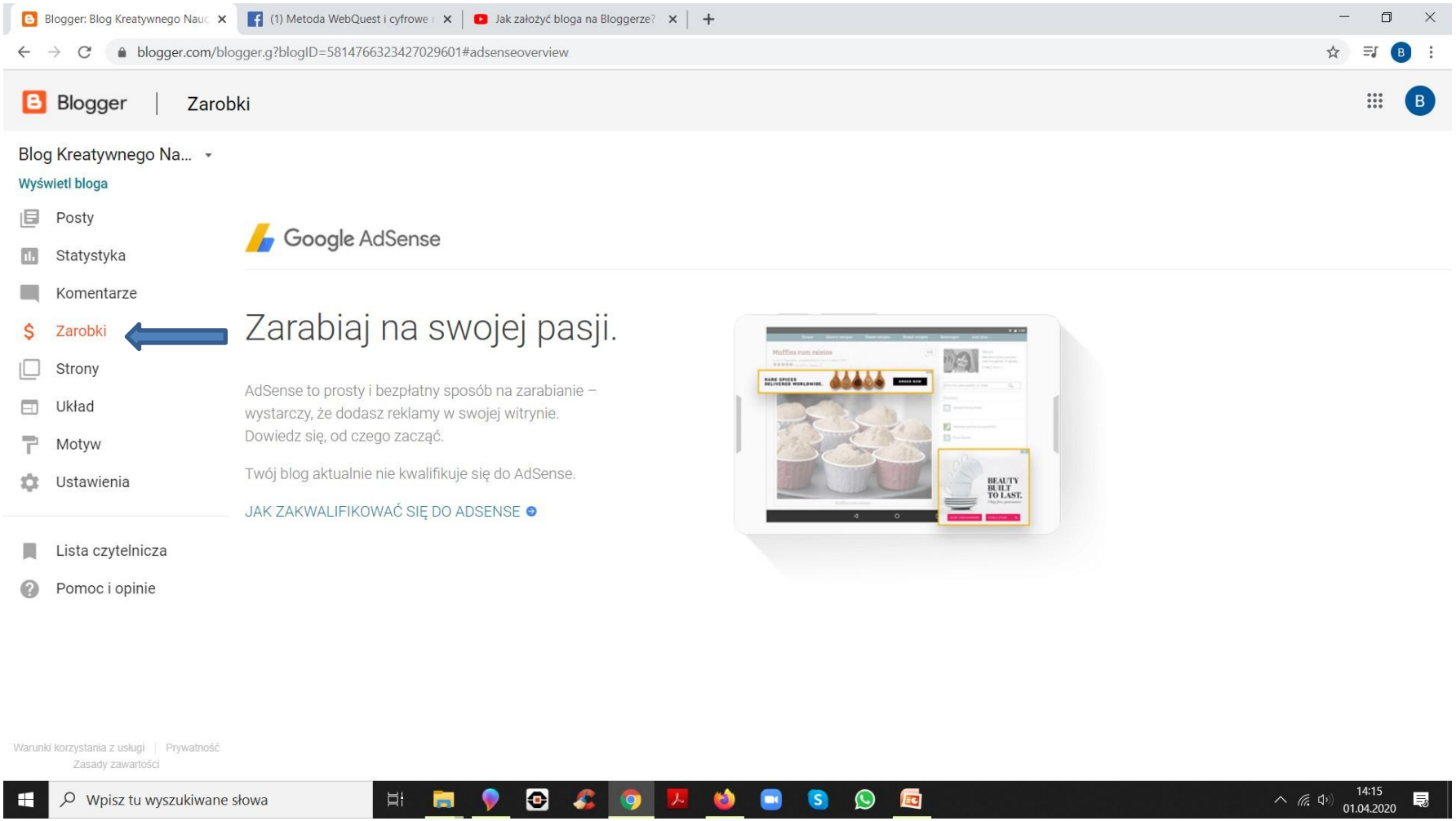


Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach
30 LAT WOM!

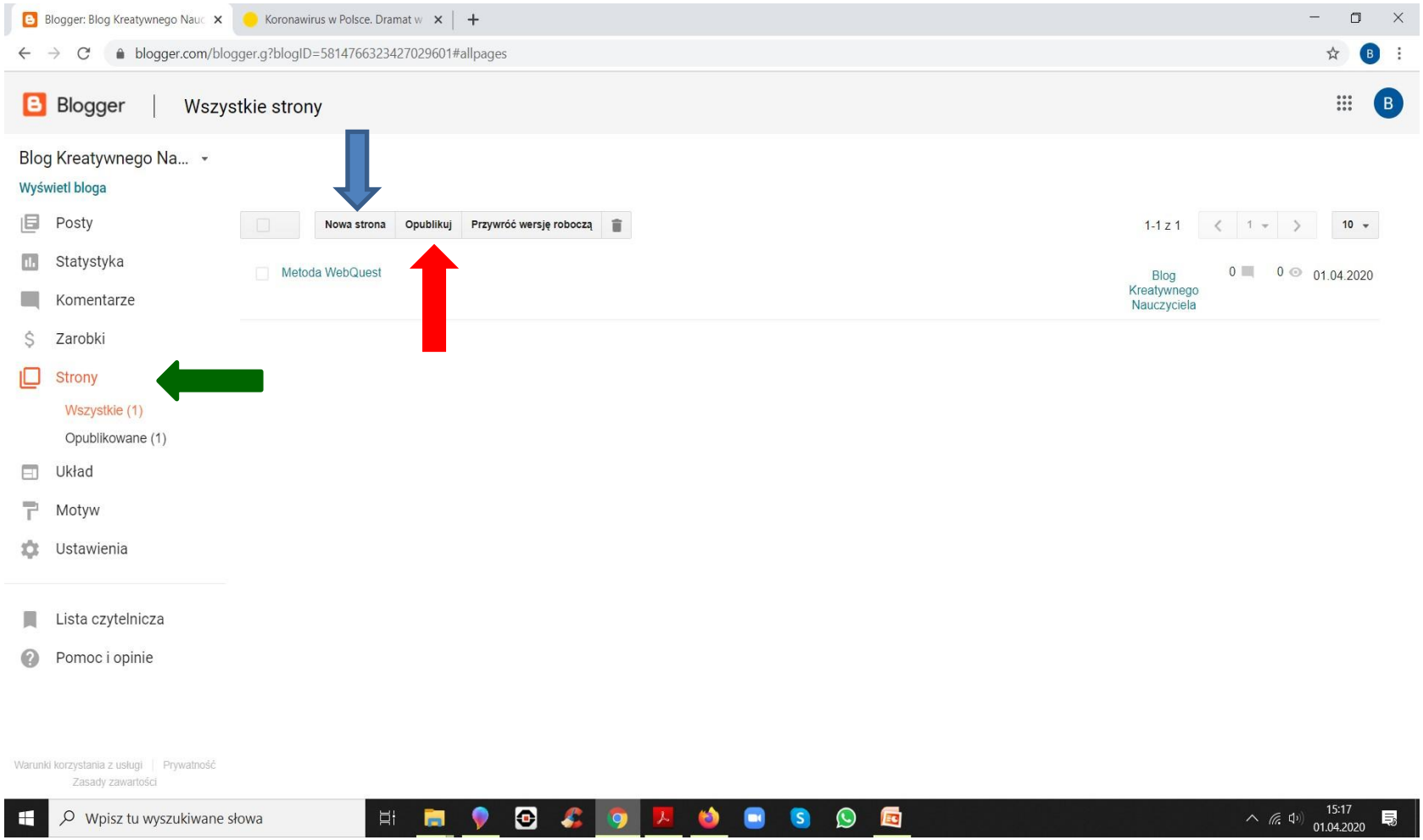
Tutaj będą wyświetlane informacje na temat **Komentarzy**, ich liczby i treści.



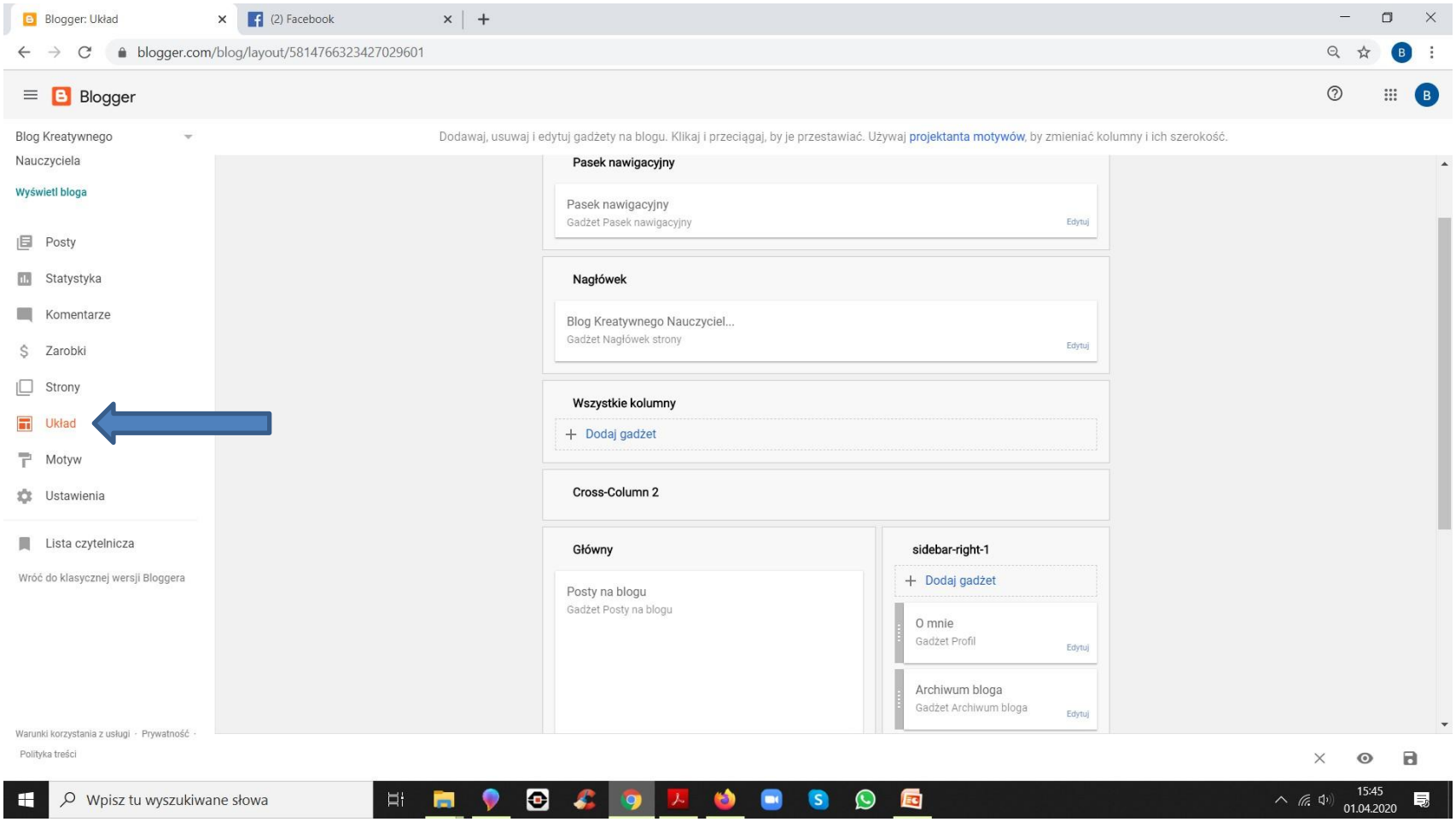
Na blogu istnieje możliwość zarabiania pieniędzy, jak to robią niektórzy znani blogerzy, ale w blogu edukacyjnym tej opcji nie polecamy. Natomiast w utworzonym tu blogu będzie można zobaczyć filmik na ten temat.



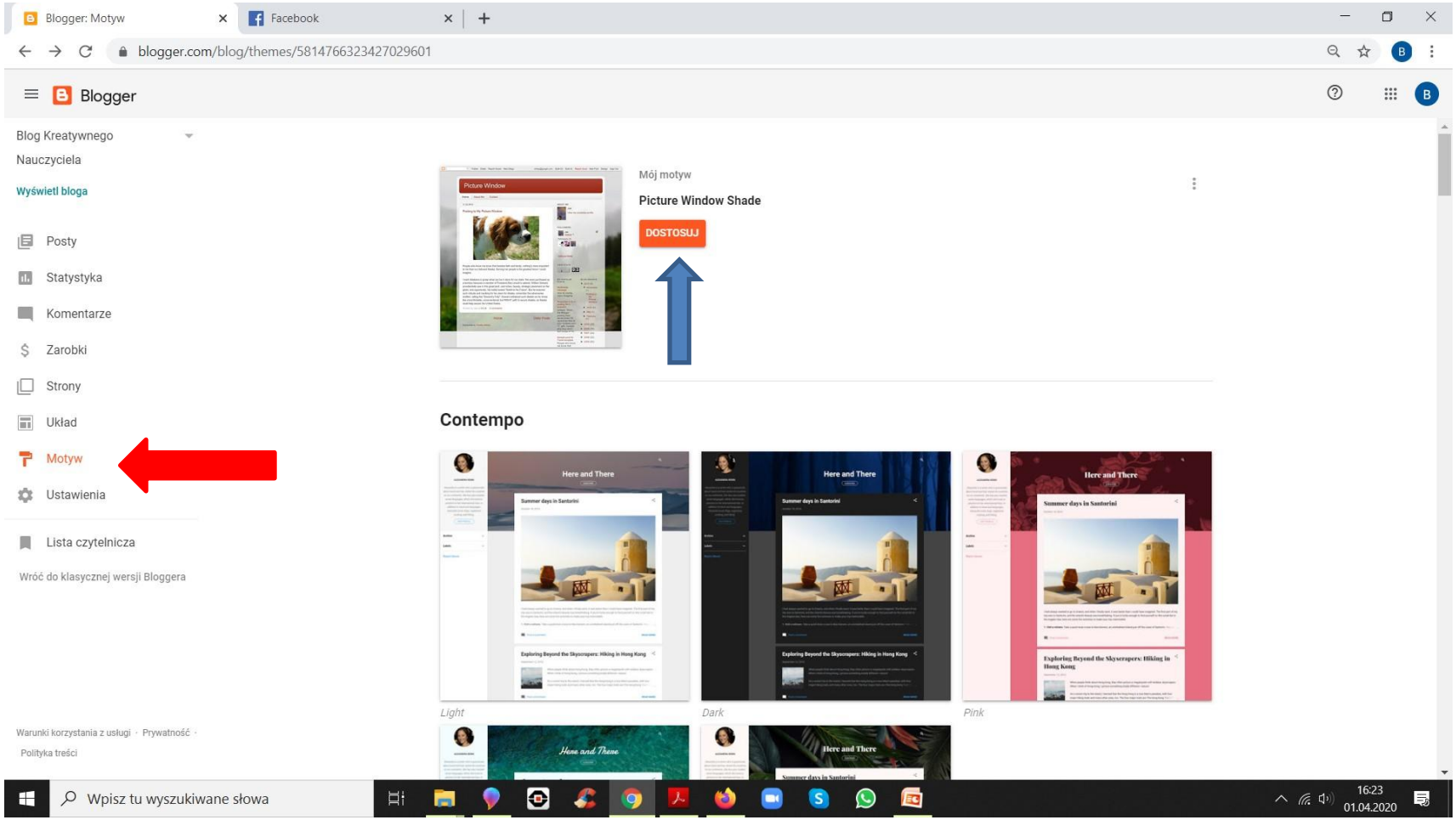
W zakładce **Strony** można tworzyć i publikować dodatkowe strony, które będą widoczne w naszym blogu. Wystarczy kliknąć dwa przyciski: **Nowa strona**, po nadaniu jej nazwy **Opublikuj**



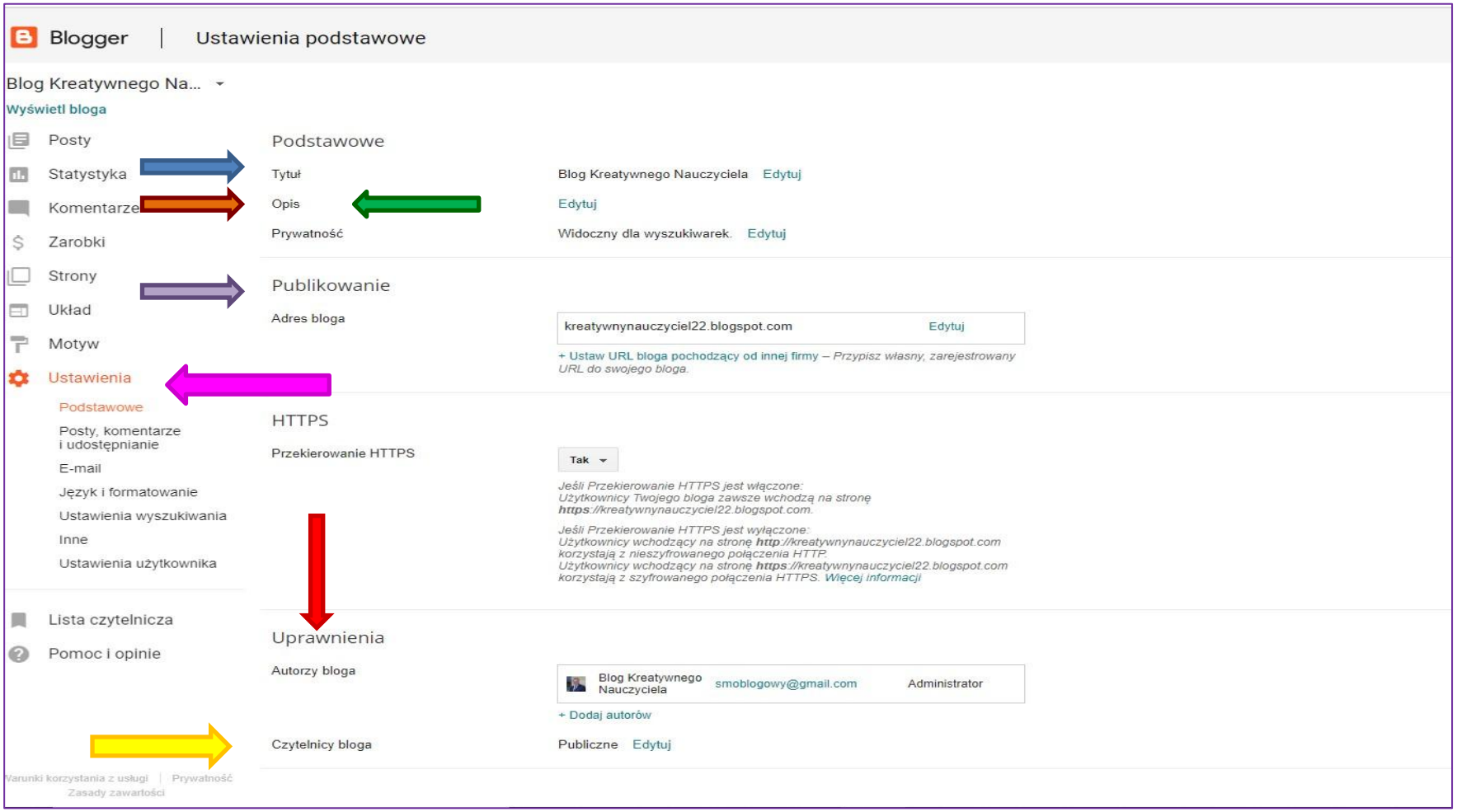
Tutaj możemy zająć się **Układem** naszego bloga i dostosować go do wybranego motywu (szablonu). Pamiętamy, że wybraliśmy motyw **Okna obrazu**. Problem jak dostosować układ do wybranego motywu zajmiemy się później po omówieniu zawartości całego Menu.



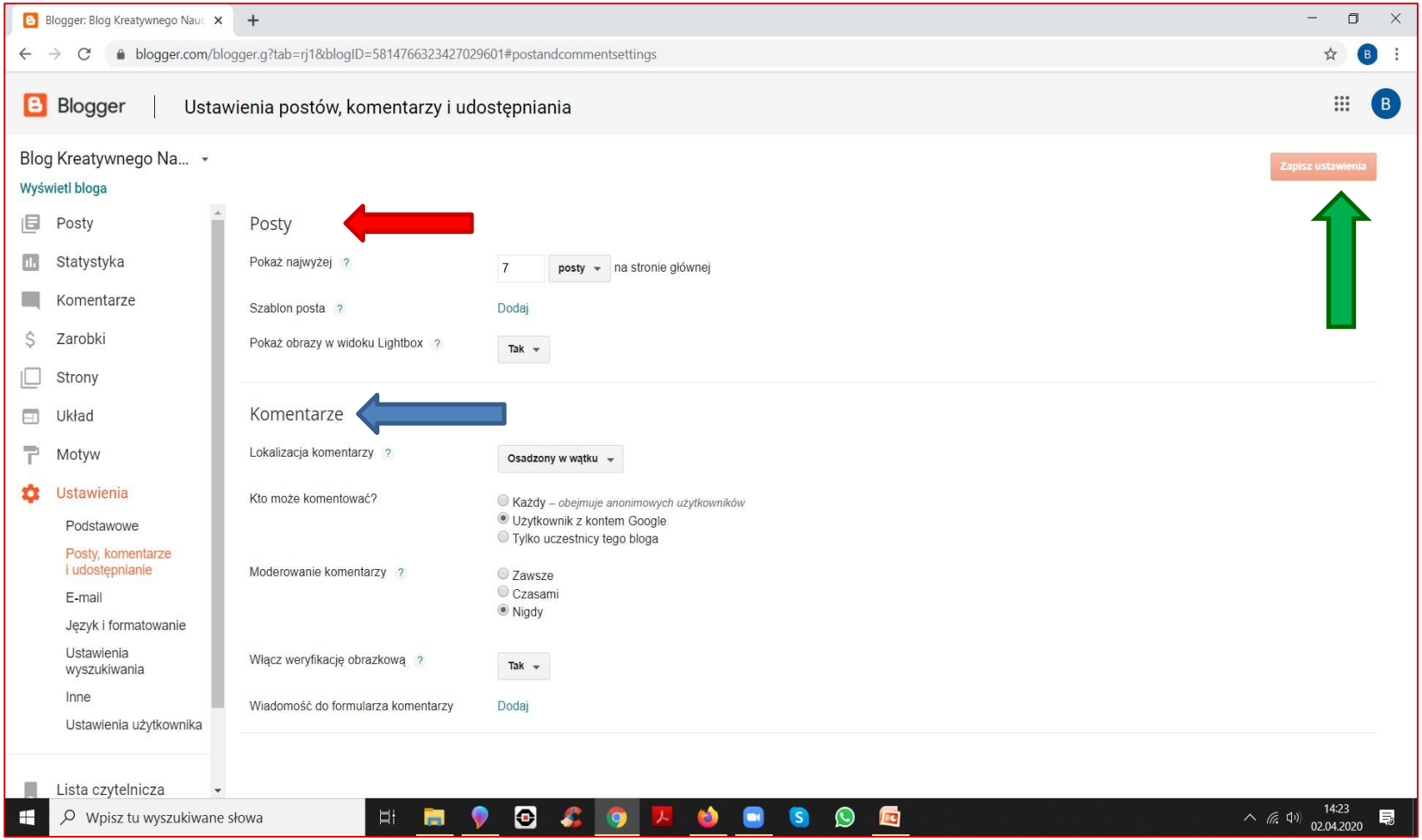
Tutaj pojawiają się dodatkowe **Motywy** (szablony) inne od tego, który wybraliśmy. Polecamy jednak pozostać przy pierwotnie wybranym motywie i dokonać jego edycji za pomocą przycisku **Dostosuj**. Jednak dokonamy tego dopiero w dalszej części tutoriala.



W **Podstawowych ustawieniach** mamy informacje o głównych elementach naszego bloga, które też możemy edytować i zmieniać: **Tytuł**, **Opis**, **Prywatność**, **Publikowanie**, **Uprawnienia** i **Czytelnicy bloga.**. Prywatność pozwala na ustawienia widoczności lub nie dla wyszukiwarek. W uprawnieniach możemy dodawać autorów bloga a w zakładce Czytelnicy bloga określać, czy blog będzie publiczny czy prywatny.

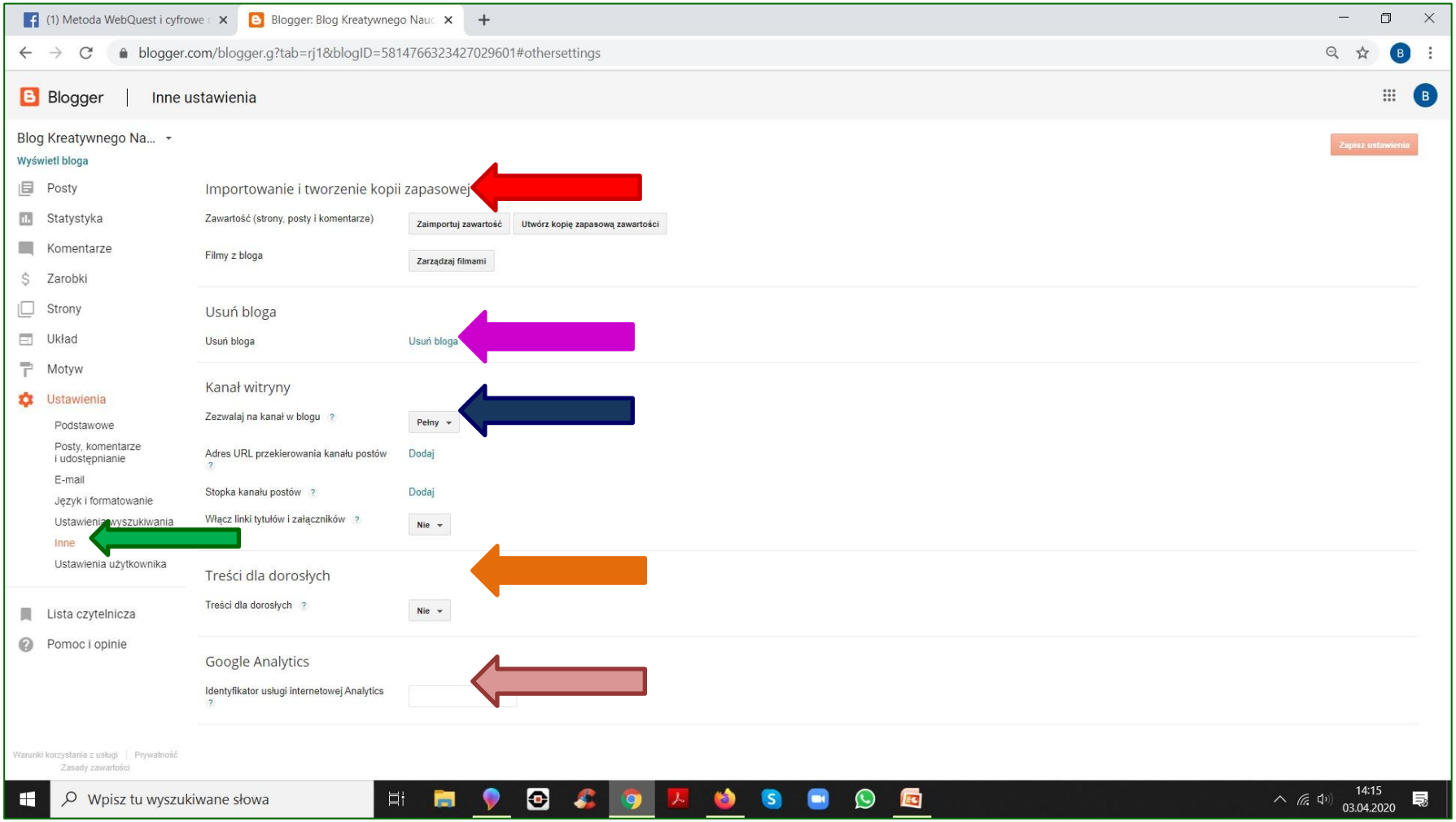


W tym oknie w zakładce **Posty** można określać liczbę postów na stronie głównej i ich szablon, a w zakładce **Komentarze** lokalizację komentarzy, kto może komentować posty, sposób ich moderowania oraz weryfikację obrazkową. Pamiętaj, aby w tym oknie **Zapisać Ustawienia**.



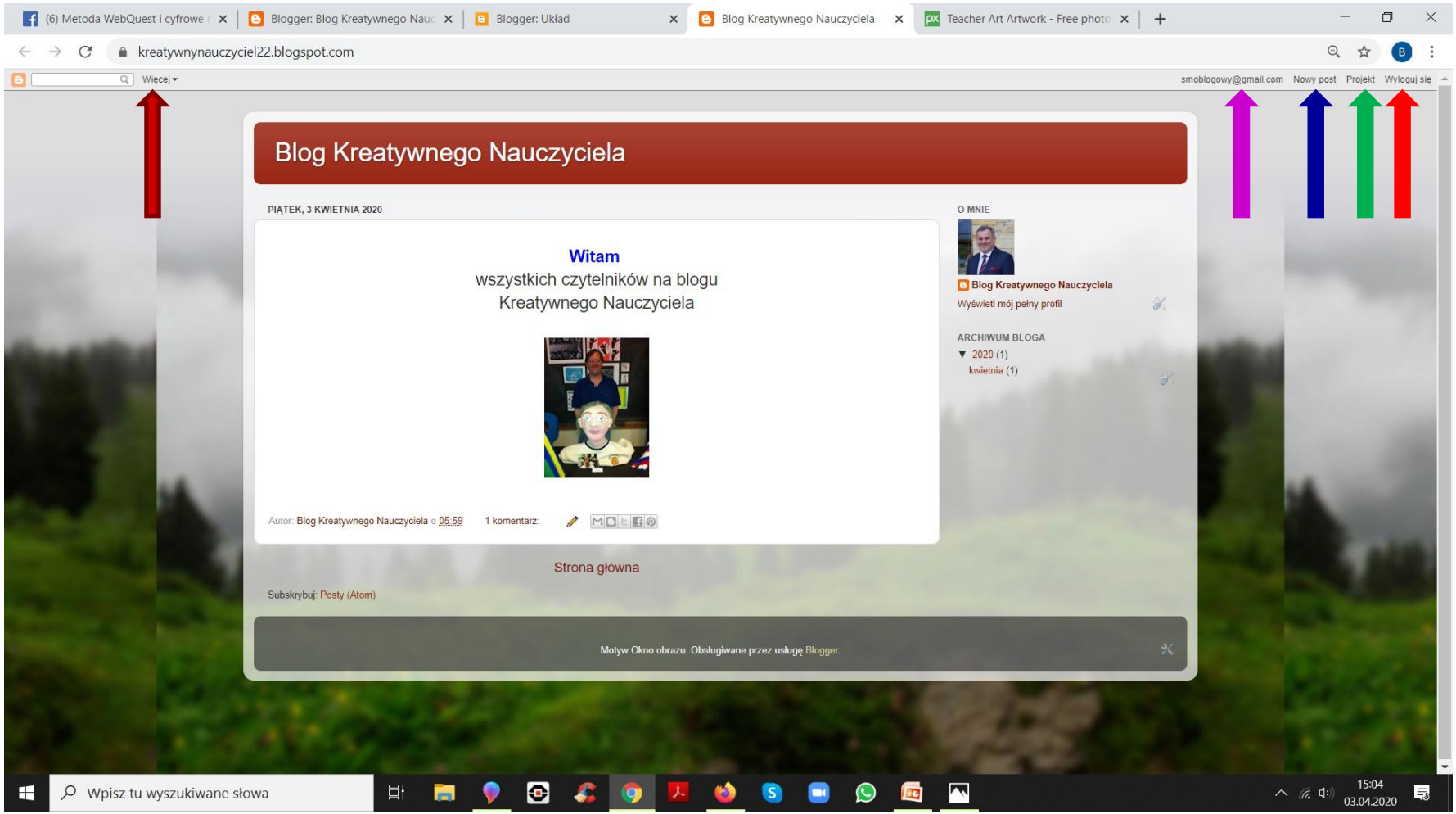
Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach
30 LAT WOM!

W zakładce **Inne** możemy **Importować i tworzyć kopie zapasowe,** określać **Kanały witryny,** wyłączyć **Treści dla dorosłych** i co najważniejsze **Usunąć bloga**. Do dyspozycji mamy także **Google Analitic,** które zbiera dane statystyczne o naszym blogu. Pozostałe elementy Menu nie wymagają instrukcji, bo maja charakter czysto intuicyjny.

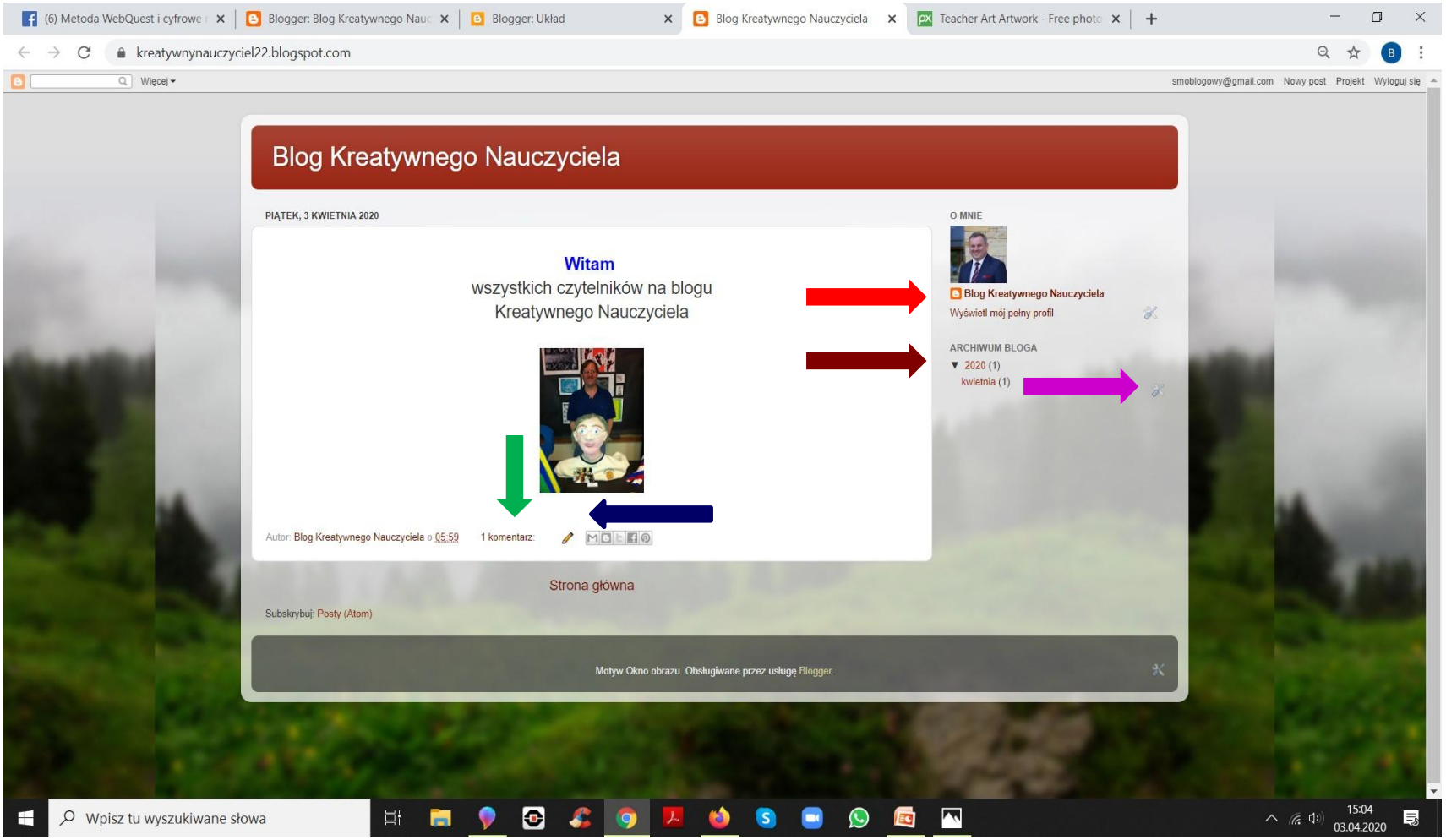


Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach
30 LAT WOM!

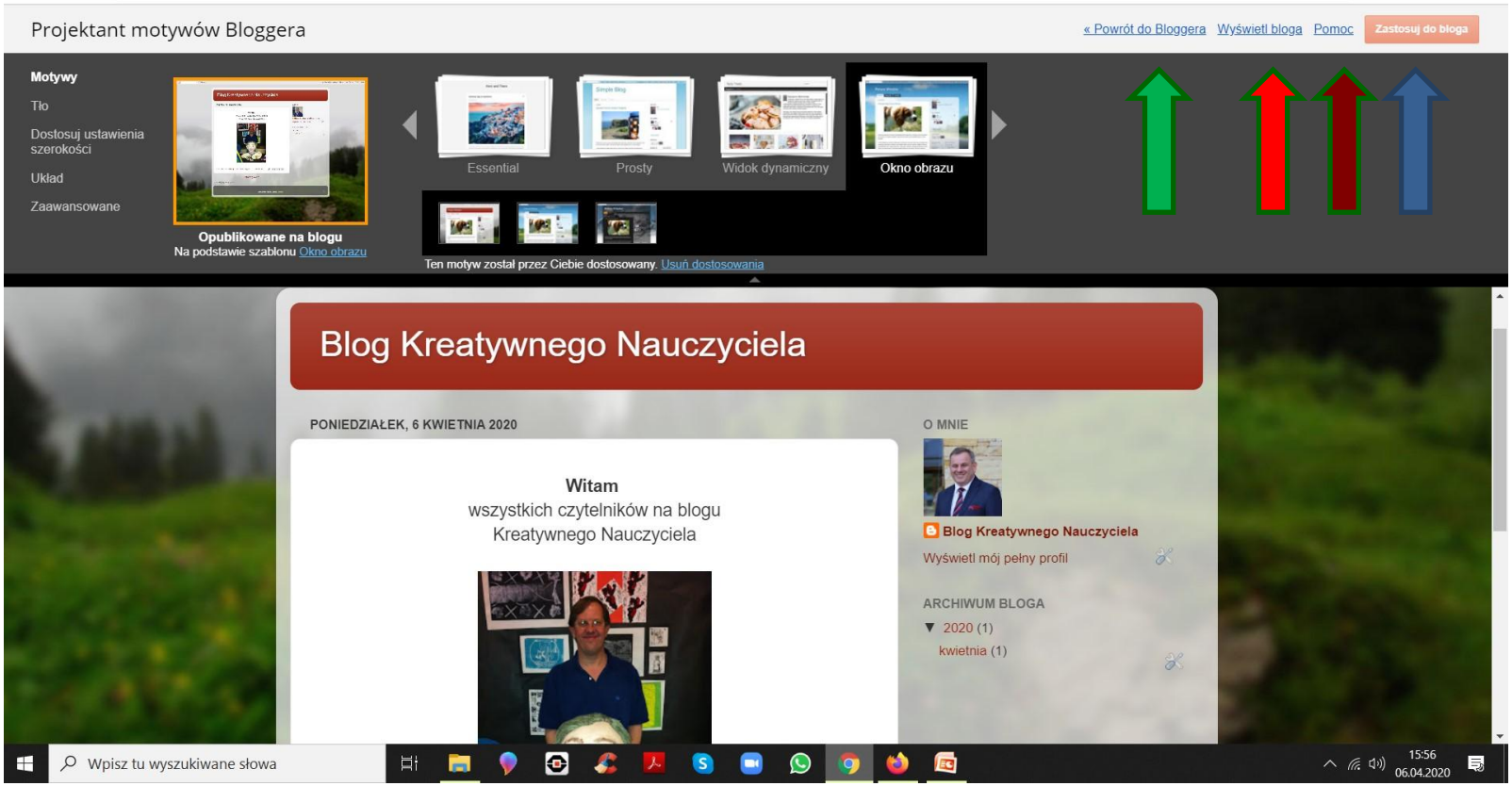
Po wprowadzeniu podstawowych ustawień czas na wyświetlenie naszego bloga, przypominamy, że to przycisk w lewym górnym rogu. W tym trybie mamy zawsze możliwość powrotu do naszego kokpitu pod przyciskiem **Projekt**, dodawania **Nowych Postów** i **Wylogowania**. Natomiast w zakładce **Więcej** możemy udostępniać naszego bloga na portalach społecznościowych. Widoczny jest też **Adres** naszego bloga.



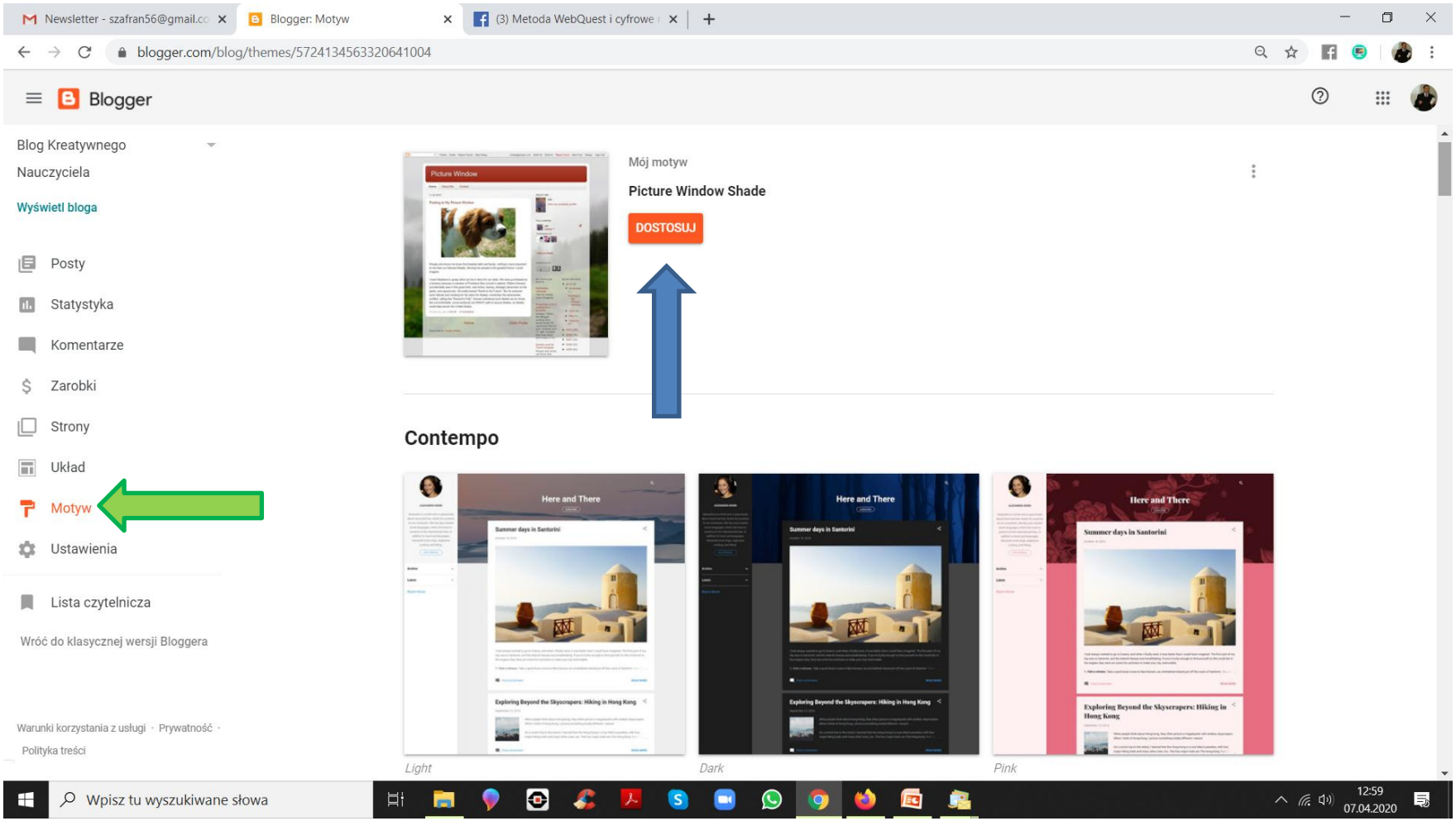
Zanim przejdziemy do bardziej zaawansowanych narzędzi służących do konfigurowania naszego bloga zwróćmy uwagę na to, jak będą go widzieli nasi czytelnicy. Po lewej stronie będą wyświetlane nasze **Posty** i **Komentarze** – tu dodano już treść pierwszy Post: powitanie i obraz z zasobów Pixabay darmowych i wolnych od praw autorskich. W szpalcie po prawej na razie wyświetlają się dwie zakładki: **Profil Blogera** i **Archiwum Bloga**, gdzie będą archiwizowane posty w układzie chronologicznym. Zakładki można dodawać w formie gadżetów. Można je dodać więcej w formie Gadżetów. Z tego poziomu możemy też edytować posty (**ołówek**) i inne elementy (**narzędzia**).



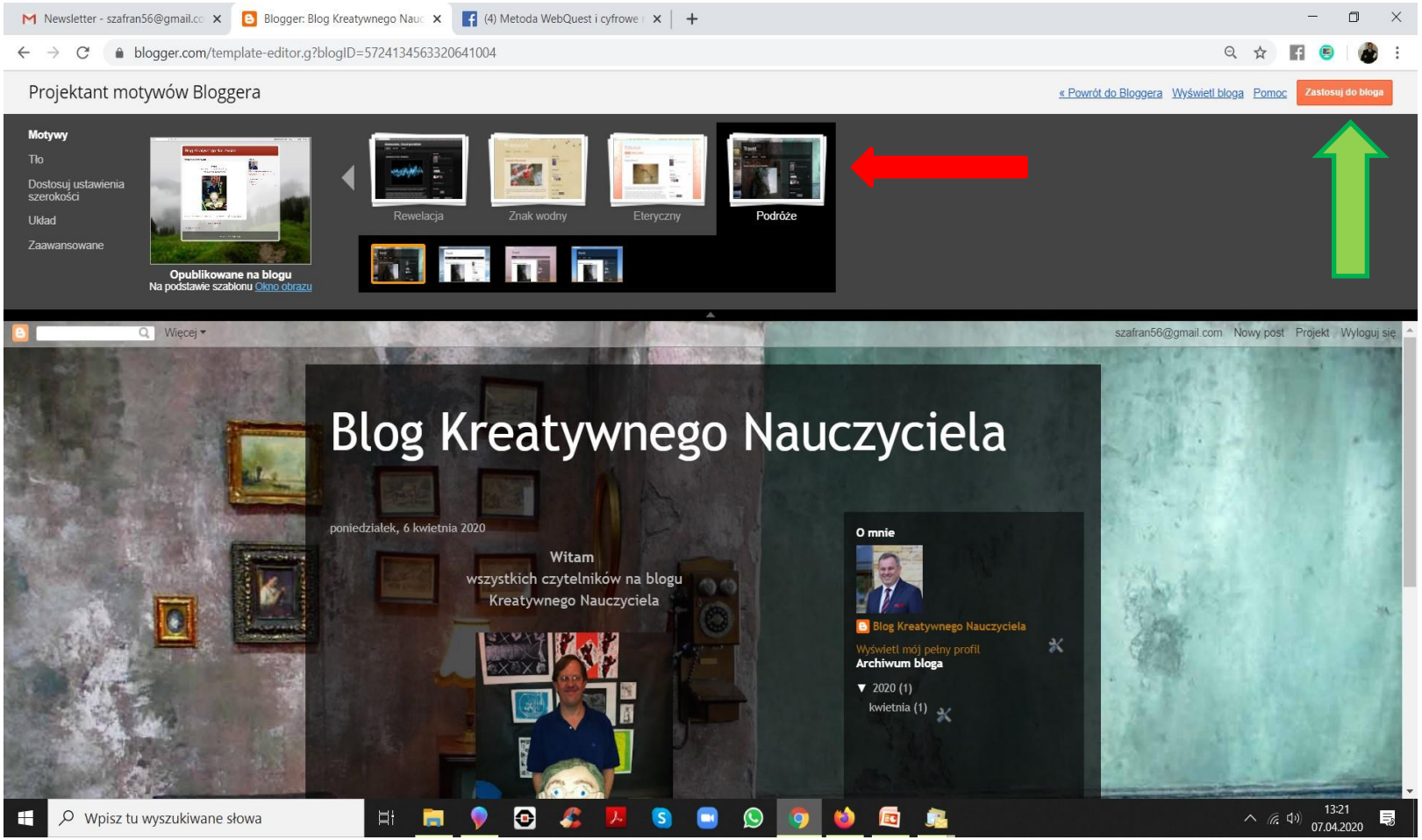
W dalszej części Tutoriala zajmiemy się optymalizacją naszego bloga tak, aby był czytelny i przyjazny dla naszych odbiorców. Pokażemy jak tworzyć **Układ Bloga**, dodawać i edytować **Strony** i **Posty**, wzbogacać go o różne **Gadżety** i jak korzystać z **Projektanta Motywów**, w którym mając podgląd naszego bloga możemy dobierać: **Motywy**; **Tło**; **Ustawienia szerokości**; **Układ**; **Zaawansowane**. Wszystkie wprowadzane zmiany musimy potwierdzać za pomocą przyciska **Zastosuj do bloga.** Mamy tu też dodatkowe przyciski: **Powrót do Bloggera** (czyli naszego **Kokpitu**), **Wyświetl Bloga** i **Pomoc.**



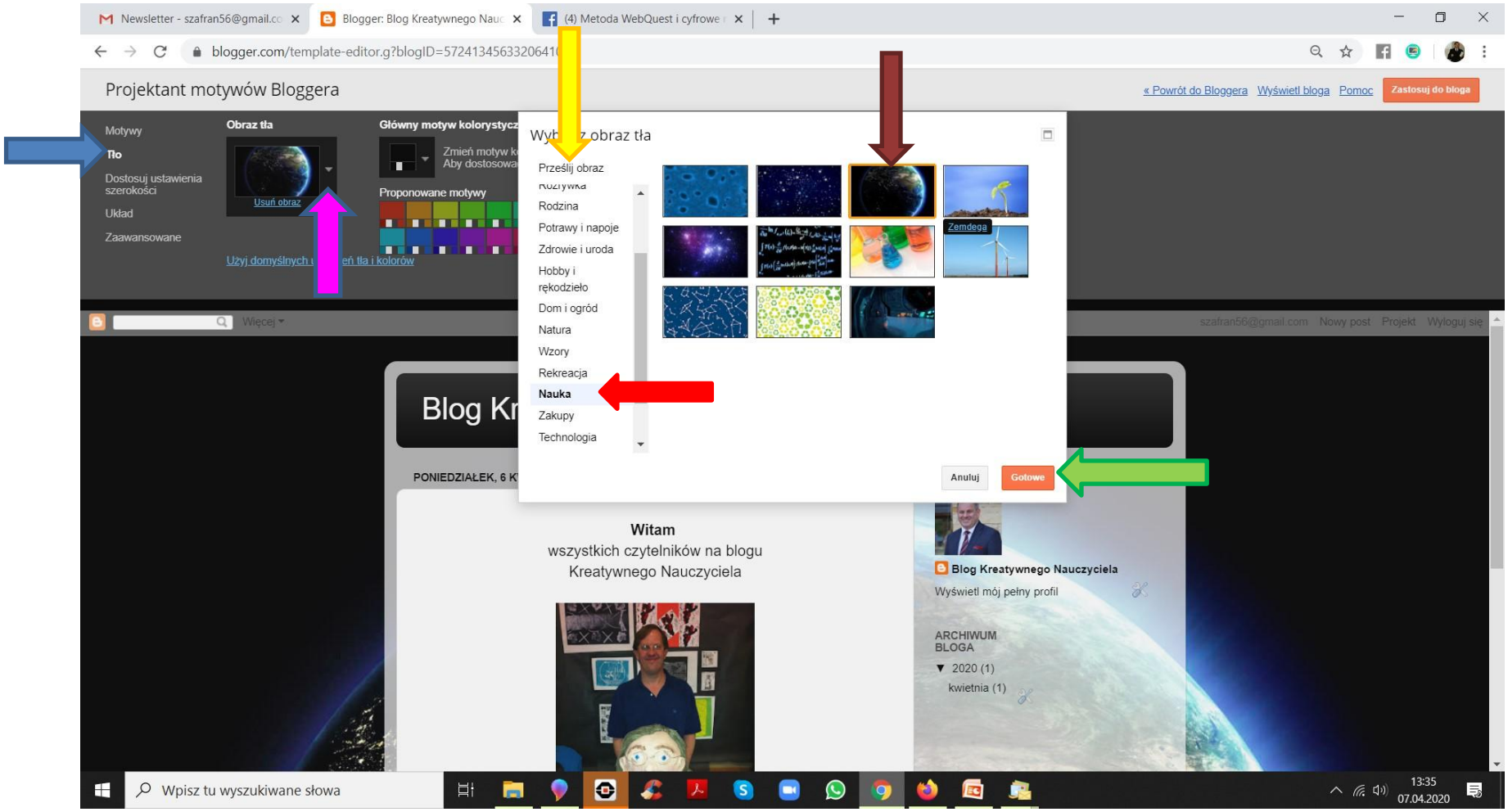
Do **Projektanta motywów** wchodzimy poprzez główny Kokpit wybierając najpierw przycisk **Motyw**, a po otwarciu nowego ekranu wybieramy **Dostosuj,** który znajduje się obok obrazu wybranego przez nas wcześniej motywu pod nazwą **Picture Window Shade** czyli po polsku „Okno obrazu”.



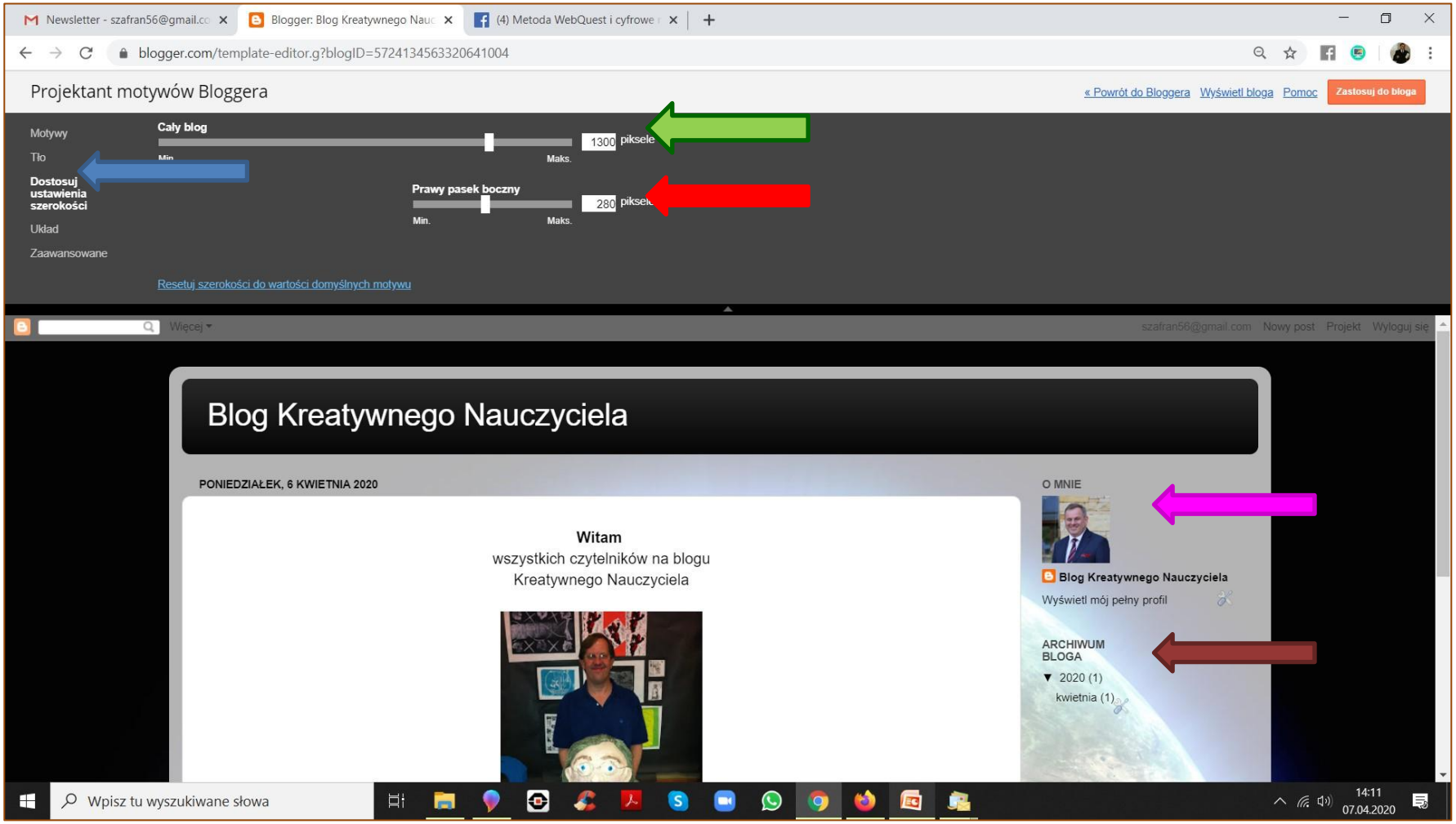
Optymalizację naszego bloga rozpoczynamy od przeglądu dostępnych **Motywów**. Znajdują się one na samej górze. Poniżej możemy sprawdzić inne warianty wybranego motywu. Klikając na kolejne **Motywy** możemy zobaczyć na podglądzie, jak przy ich zastosowaniu wyglądałby nasz blog. Zmiany musimy zatwierdzić za pomocą przycisku **Zastosuj do bloga**. Zawsze jednak możemy przywrócić pierwotny motyw. Tu wybrano motyw **Podróże.**



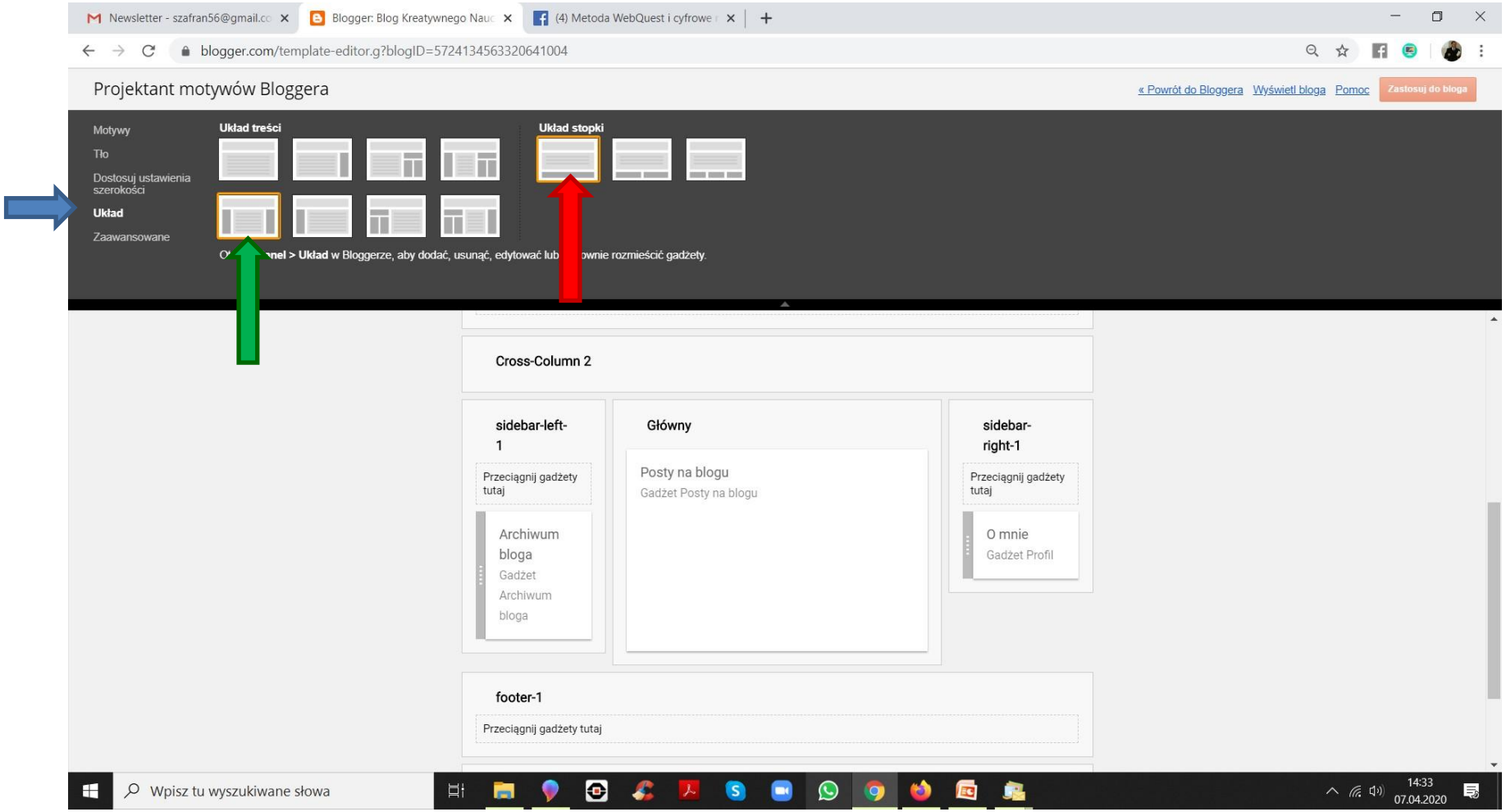
Kolejnym elementem, który możemy edytować to obraz tła w naszym blogu. Najpierw wybieramy opcję **Tło**, a następnie w Obrazie tła rozwijamy **Menu** i z dostępnej listy wybieramy nazwę kategorii obrazów a potem sam obraz. Tu wybrano kategorię **Nauka** i obraz **Księżyca.** Nasz wybór zatwierdzamy naciskając **Gotowe.** Możemy też wybrać własne zdjęcie jako tło bloga klikając na **Prześlij Obraz** wybierając go z Pulpitu naszego komputera.



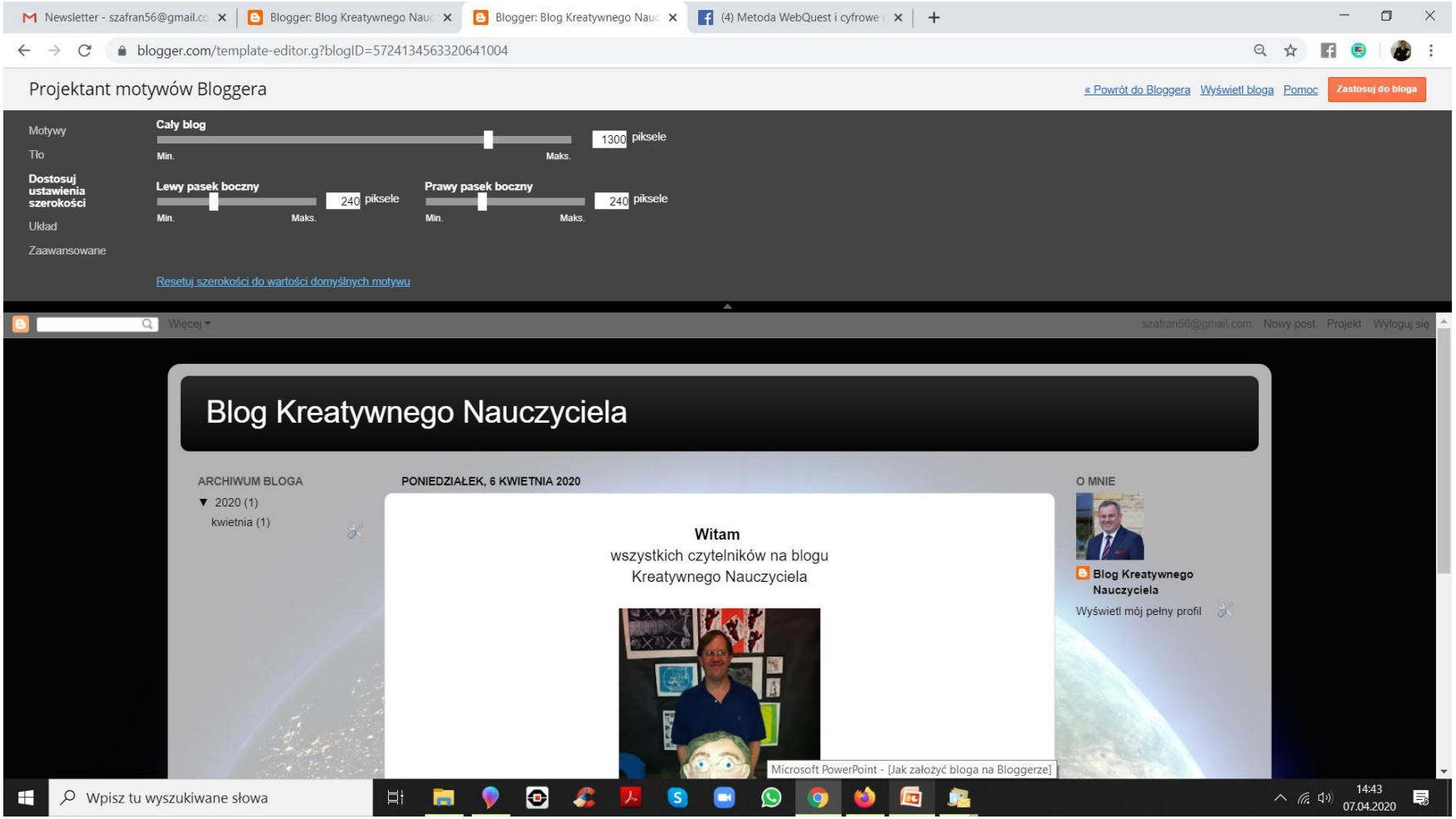
Natomiast wybierając opcję **Dostosuj ustawienia szerokości** możemy ustalić szerokość **Całego bloga** i **Prawego paska bocznego**. Tu wybrano odpowiednio 1300 i 280 pikseli. Szerokość pola, gdzie są publikowane posty oraz bocznego paska, gdzie pojawiają się stałe elementy naszego bloga. Tu na razie **O mnie** i **Archiwum**. Ten układ możemy jednak zmienić, co pokażemy w następnym ekranie.



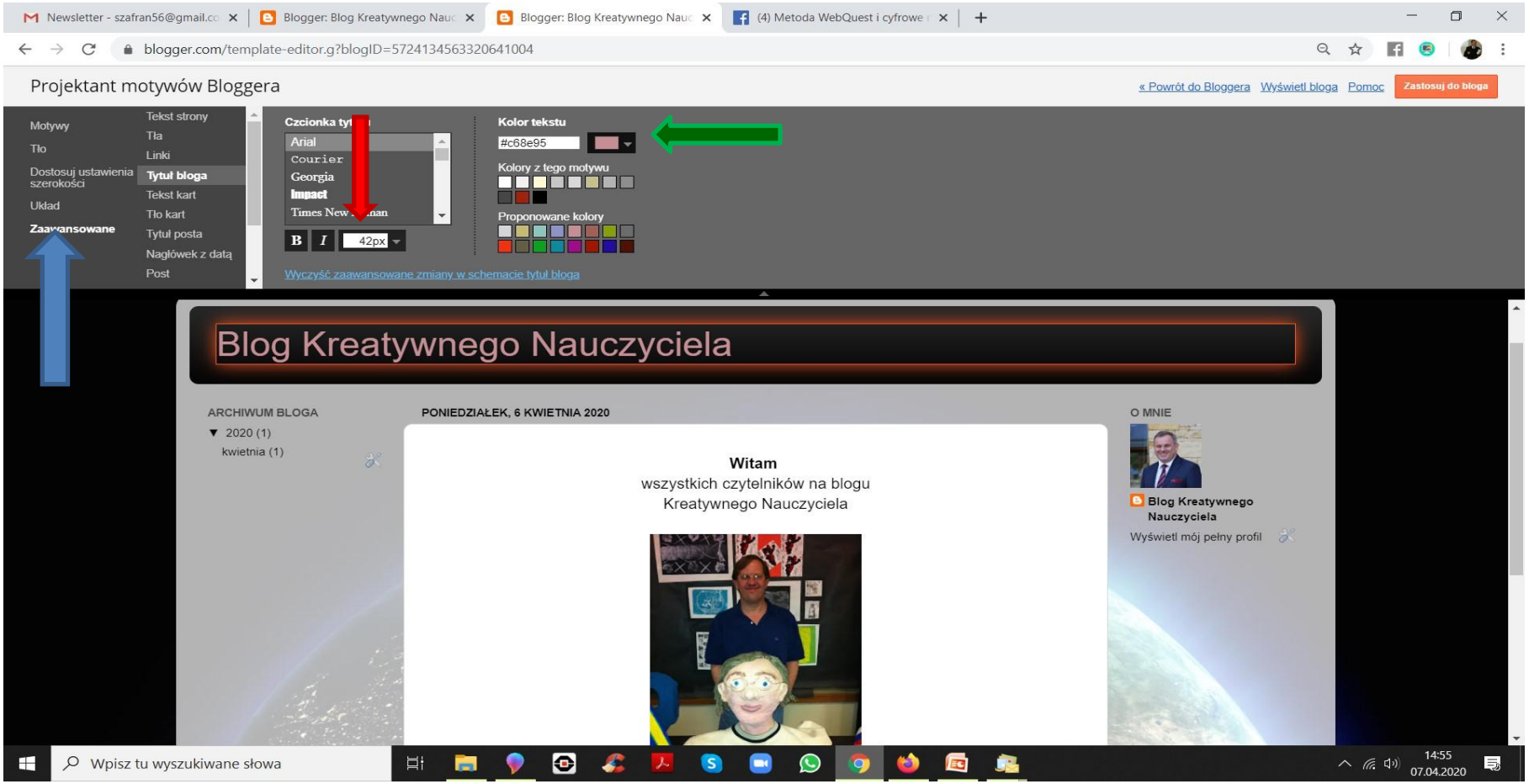
Aby zmienić układ treści w naszym blogu najpierw wybieramy opcję **Układ**, a potem zmieniamy **Układ treści** i **Układ stopki**. Tu wybrano dwa boczne paski: prawy i lewy oraz tylko jedna stopkę, co upraszcza zarządzanie blogiem. Zobaczmy jak teraz wygląda nasz blog.



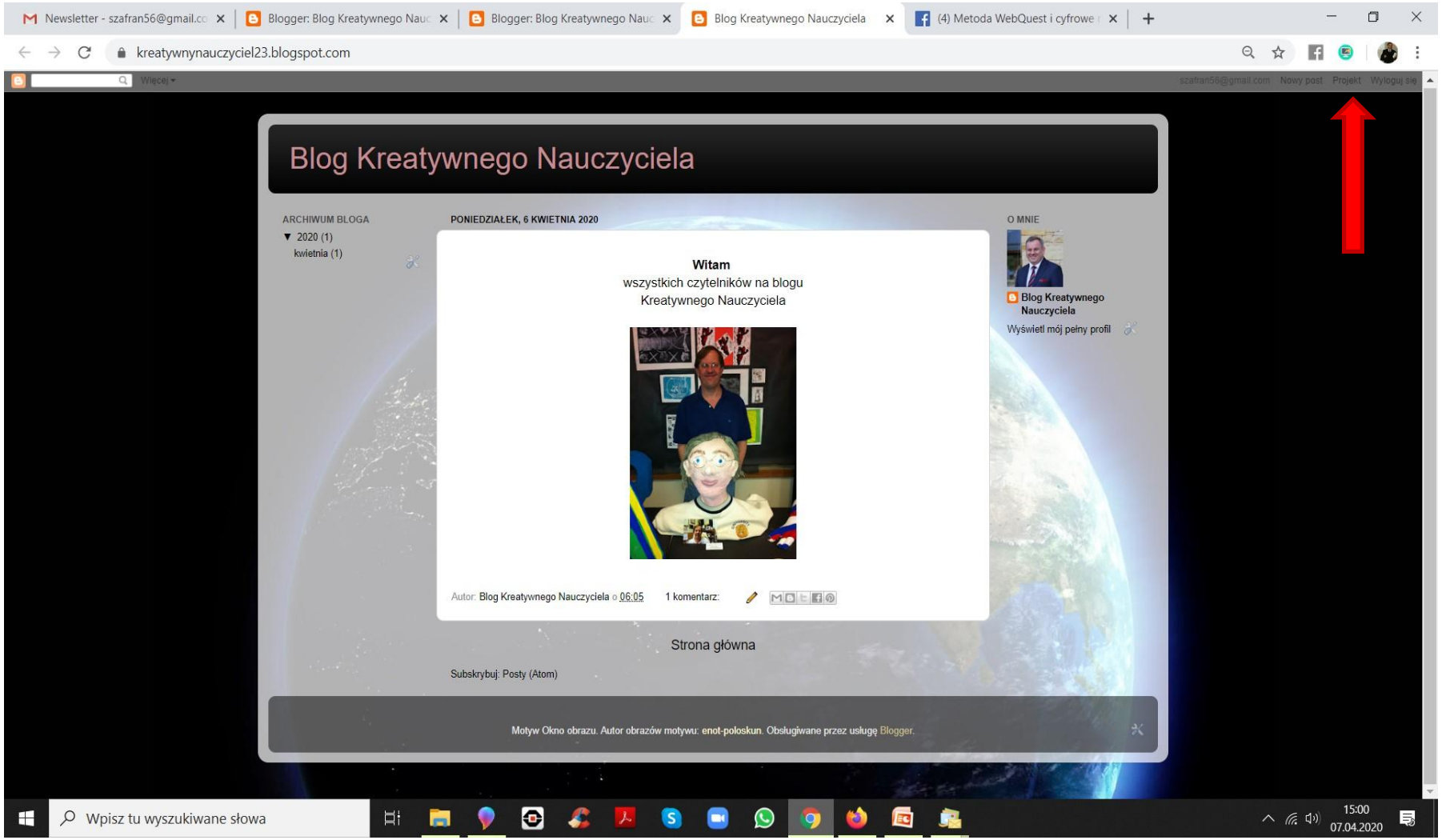
Widok bloga z dwoma bocznymi paskami i pojedynczą stopką. Obszar postów znajduje się w środku przy szerokości całego bloga 1300 pikseli i pasków bocznych po 240 pikseli.



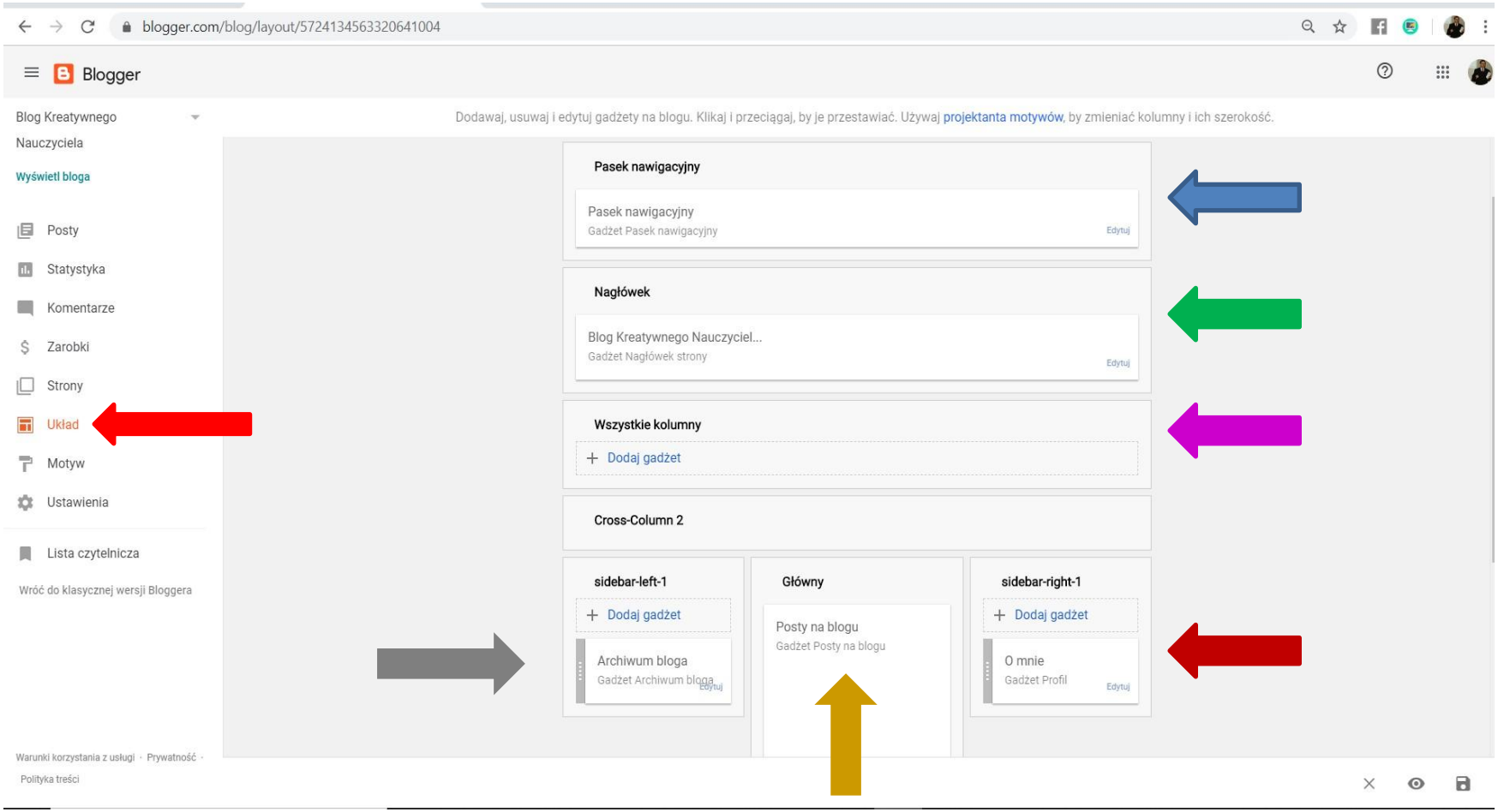
Kolejnym elementem pozwalającym na konfigurację i optymalizację naszego bloga są ustawienia **Zaawansowane**, gdzie możemy edytować wiele różnych elementów i obszarów naszego bloga. Jednak początkującym Blogerom polecamy go tylko w ograniczonym zakresie, ponieważ każdy Motyw ma swoje ustawienia tła kart, rodzaju czcionki czy też koloru tekstu. Wprowadzane tu zmiany mogą całkowicie zmienić a nawet zepsuć wygląd bloga i spowodować, że stanie się on nieczytelny. Tutaj ograniczyliśmy się tylko do zmiany **wielkości** i **koloru** czcionki **Tytule bloga**.



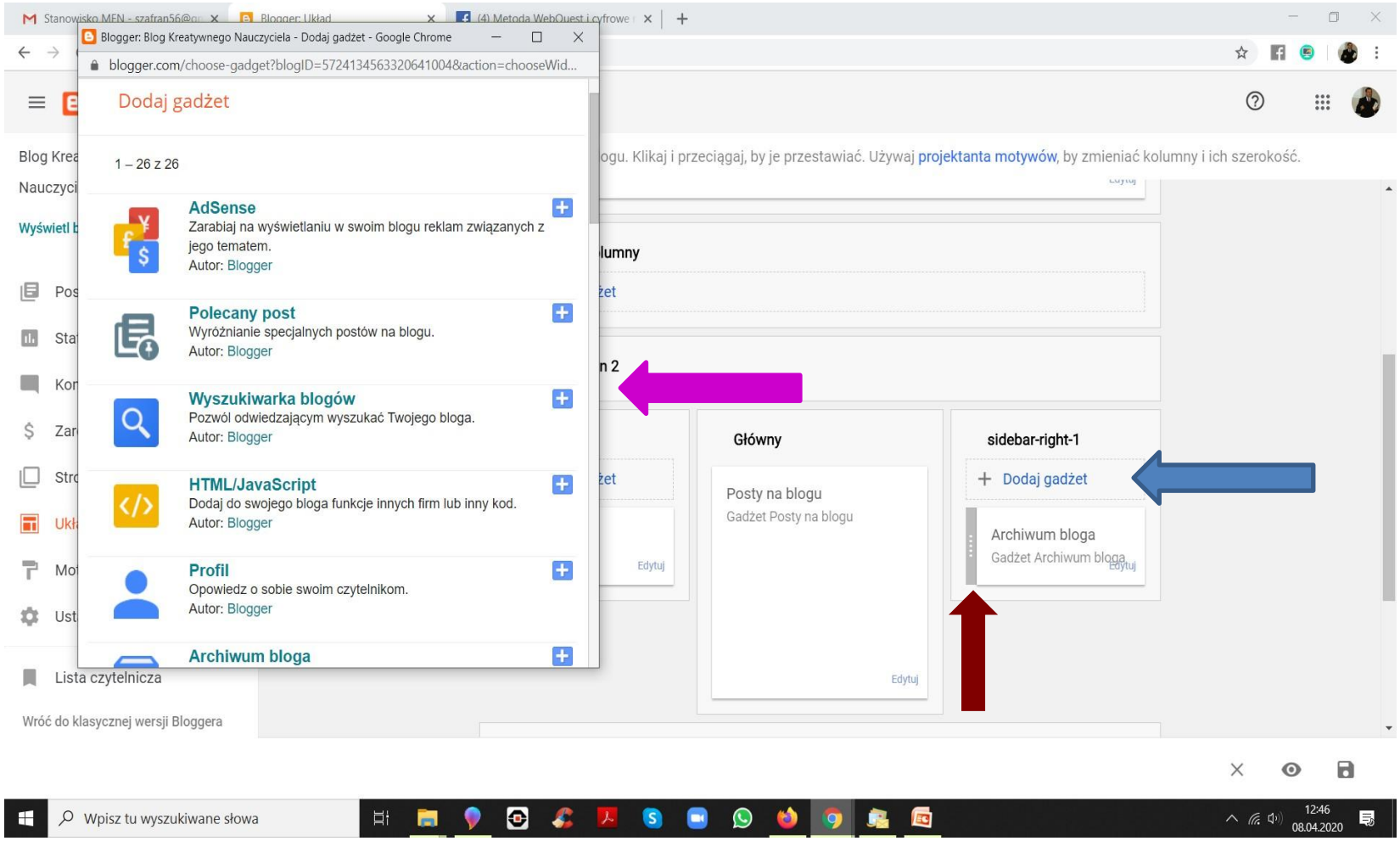
Tak teraz wygląda nasz blog po wprowadzonych zmianach w Projektancie motywów. Dalszej konfiguracji i wzbogacenia naszego bloga o dodatkowe strony i gadżety możemy dokonać w zakładce **Układ**, do której przejdziemy w następnym ekranie. Możemy to zrobić przez wybranie opcji **Projekt**.



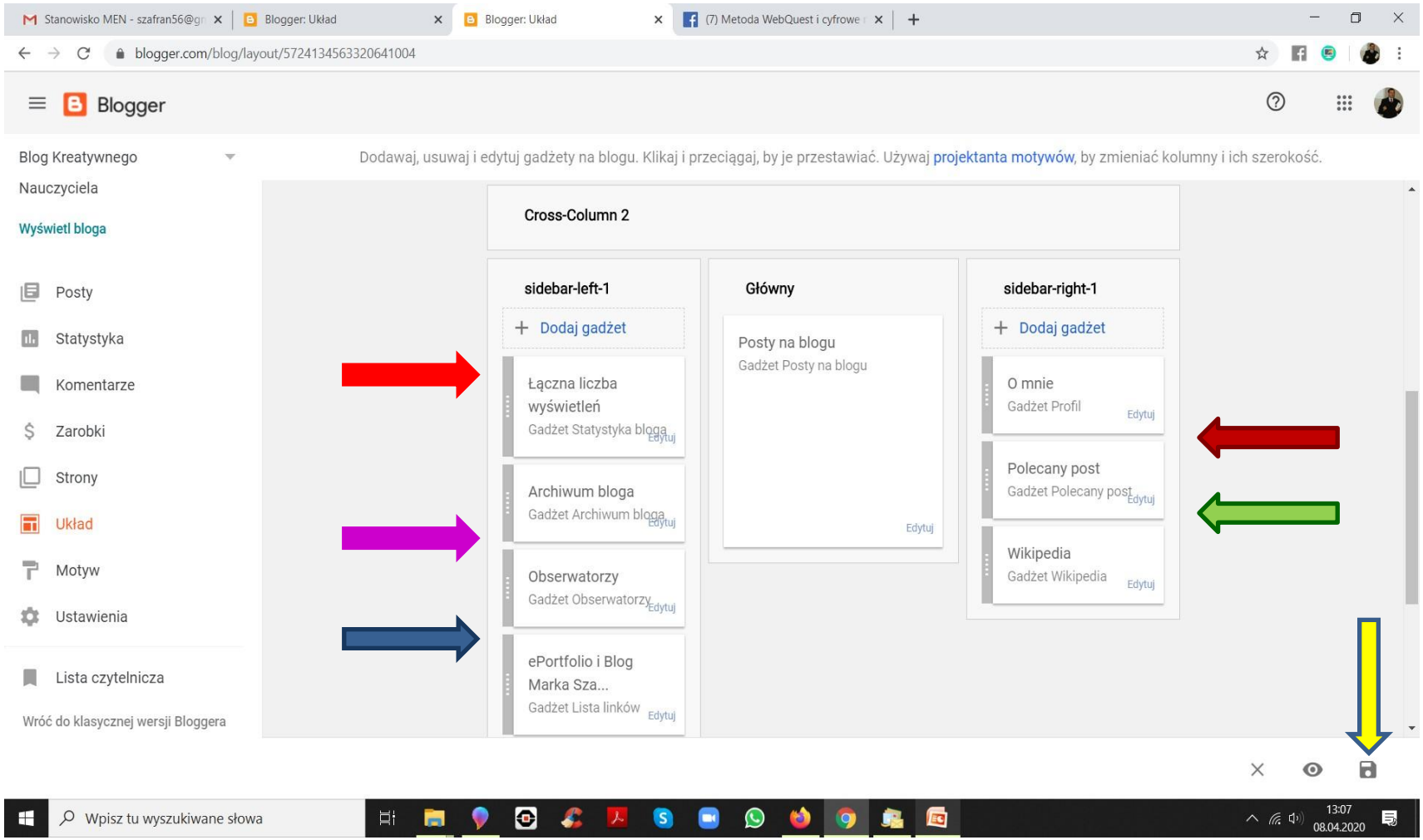
W tej części samouczka (tutoriala) pokażemy jak edytować i konfigurować układ naszego Bloga, jak dodawać gadżety, strony, oraz posty i jak je edytować. Aby to uczynić wracamy do głównego Pulpitu nawigacyjnego czyli Menu i tutaj wchodzimy w opcję **Układ**. Od razu załaduje się nam obraz naszego bloga niejako „od podszewki" – widzimy wszystkie jego elementy. W **Układzie** możemy dodawać, usuwać i edytować gadżety, a także je przemieszczać. U góry widzimy **Pasek nawigacyjny**, **Nagłówek** i **Kolumny**, a nad dole rozkład kolumn w naszym blogu: **Główna** z postami oraz dwa paski boczne, w których mamy po jednym gadżecie. Po lewej **Archiwum bloga**, a po prawej **O mnie.**



Warto zauważyć, że gadżety można przesuwać między kolumnami poprzez chwycenie myszką za **trzy kropki** (tu zamieniono gadżety między prawą a lewą kolumną) edytować i co najważniejsze dodawać nowe. Aby to zrobić wystarczy w wejść w opcję **Dodaj gadżet** w wybranej przez siebie kolumnie. Po lewej stronie wyświetli się nam dodatkowe okno z listą prawie 30 podstawowych gadżetów. My wybierzemy kilka najbardziej przydatnych i umieścimy je w prawej i lewej kolumnie. Wystarczy kliknąć na znak **+** przy wybranym gadżecie.



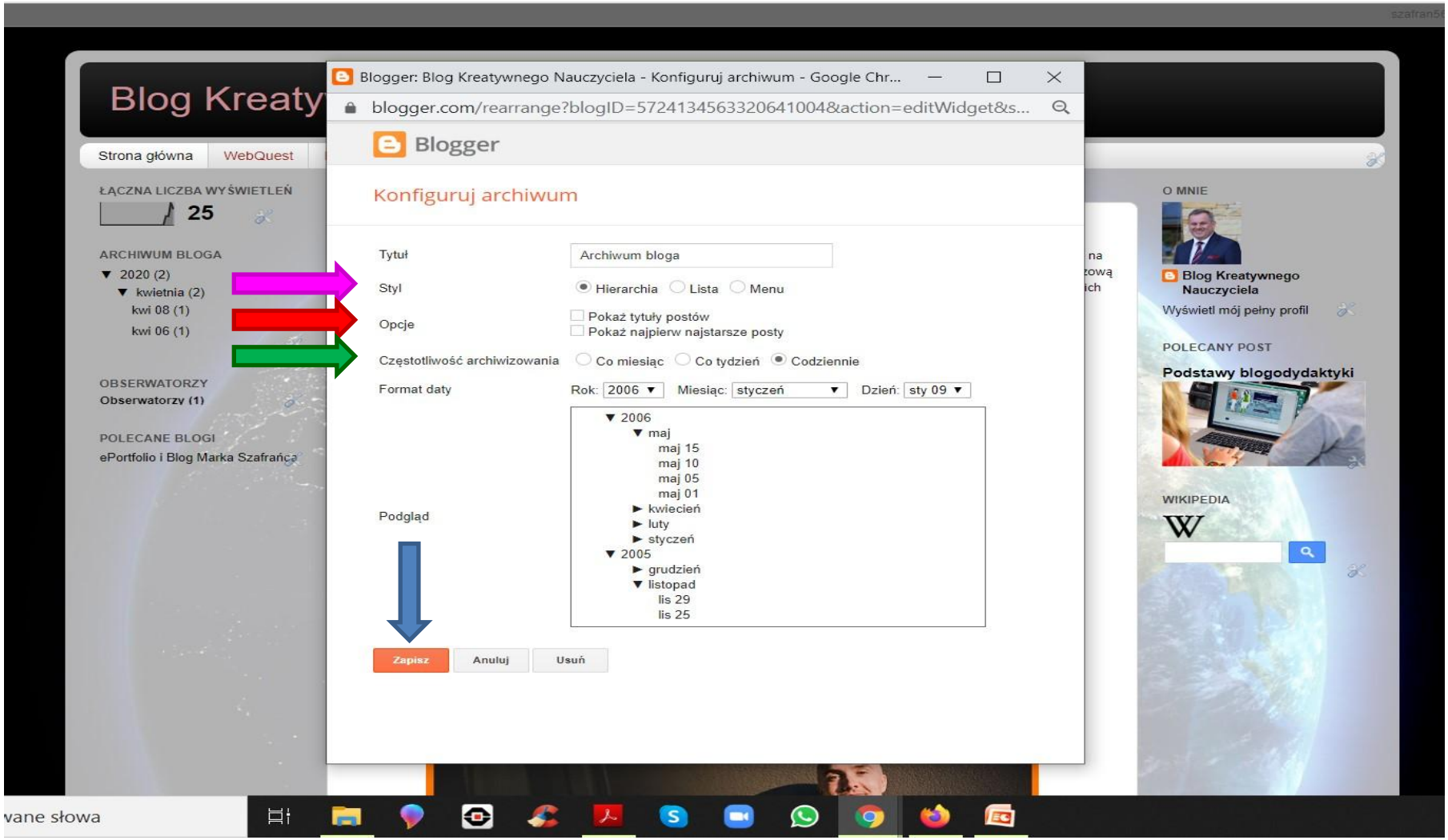
W sumie dodano pięć nowych gadżetów. Po prawej stronie **Polecany post** i **Wikipedię**, a lewej **Statystki bloga** (łączną liczbę wyswietleń) **Obserwatorów** i **Listę linków**, gdzie dodano wcześniejszego bloga autora niniejszego toturiala. Po wprowadzeniu nowych gadżetów, tak jak zawsze po wprawadzeniu zmian trzeba ja zatwierdzić – tu przez kliknięcie ikonki **Zapisz.**



Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach
30 LAT WOM!

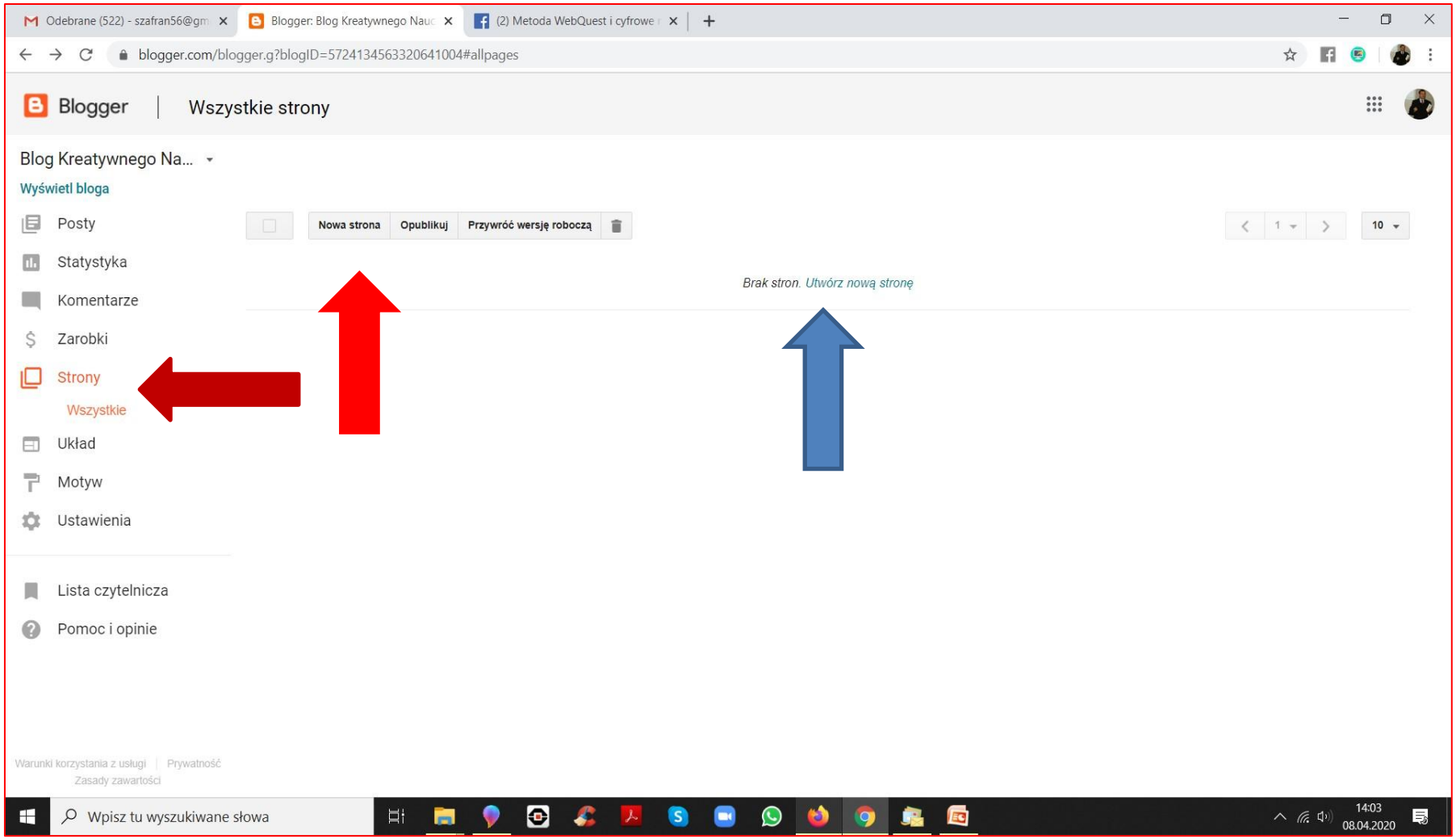
Tak wygląda nasz blog po wprowadzonych zmianach. Warto w tym miejscu zauważyć, że edycji każdego elementu naszego bloga możemy dokonać bezpośrednio poprzez kliknięcie na ikonkę **Narzędzia**. A treści posta przez ikonkę „**Ołówka**”. W następnym oknie zmienimy ustawienia **Archiwum bloga**.

Proponujemy optymalne naszym zdaniem ustawienie **Archiwum bloga**. **Styl** – Hierarchia, **Opcje** - Bez tytułu i z pokazywaniem na górze najnowszych postów, **Częstotliwość archiwizowania** - Codziennie. Wybrane ustawienia zawsze musimy **Zapisać.**



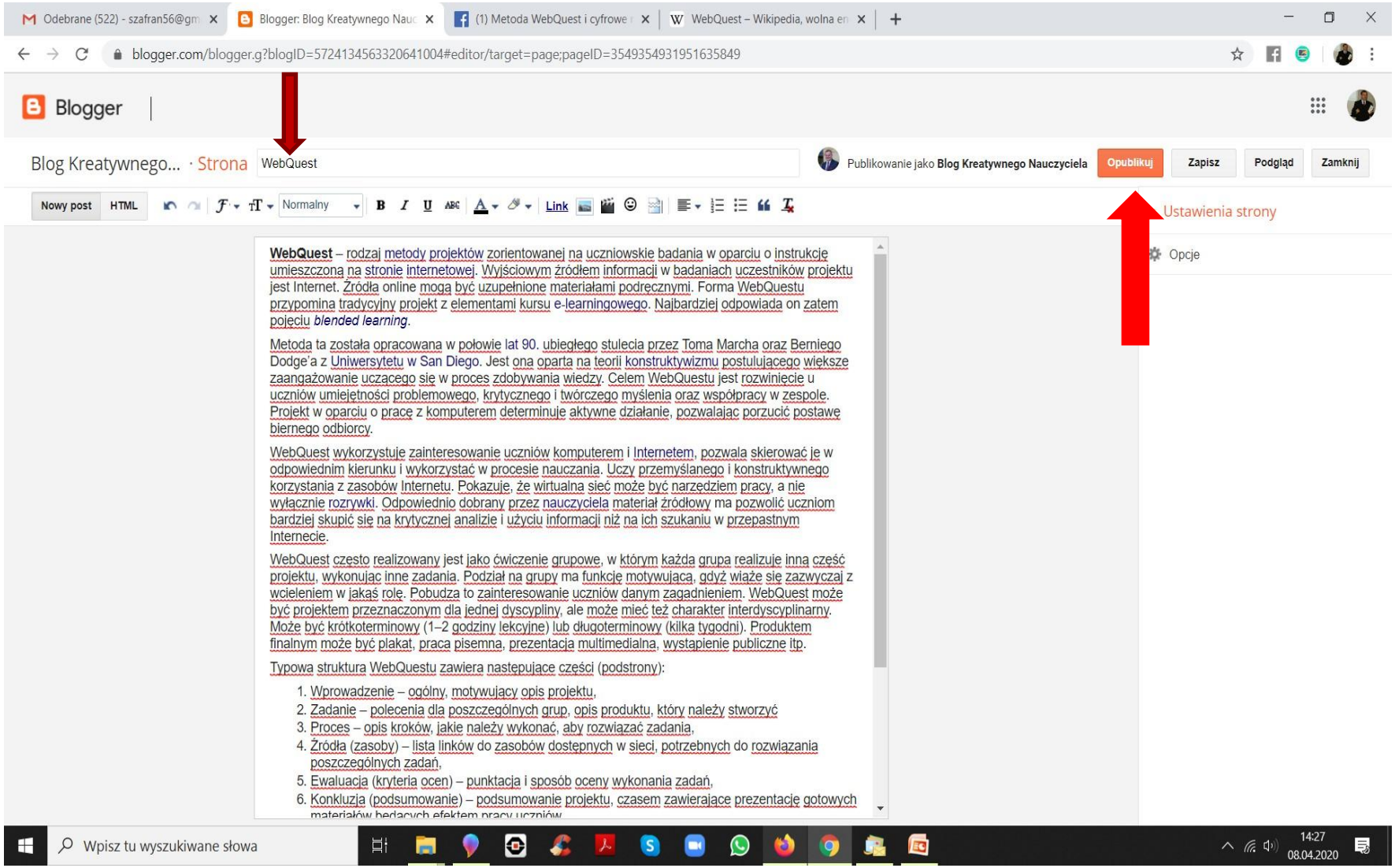
Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach
30 LAT WOM!

Teraz zajmiemy się dodawaniem stron czyli dodatkowych zakładek do bloga. Najpierw należy stworzyć dodatkowe strony w Panelu nawigacyjnym poprzez wybór opcji **Strony**, a potem kliknięcie jednego z dwóch przycisków: **Utwórz nową stronę** lub **Nowa strona**.

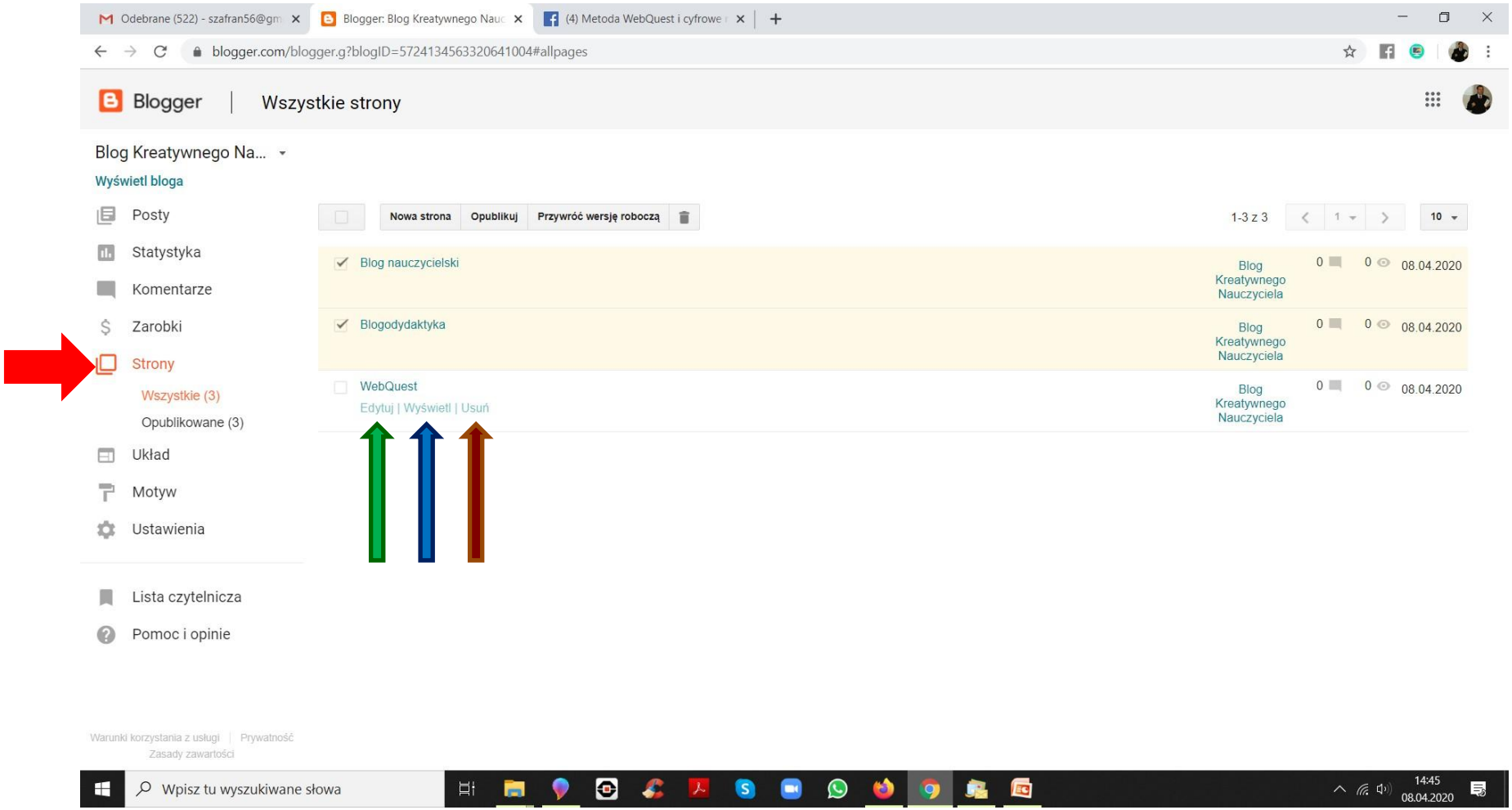


Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach
30 LAT WOM!

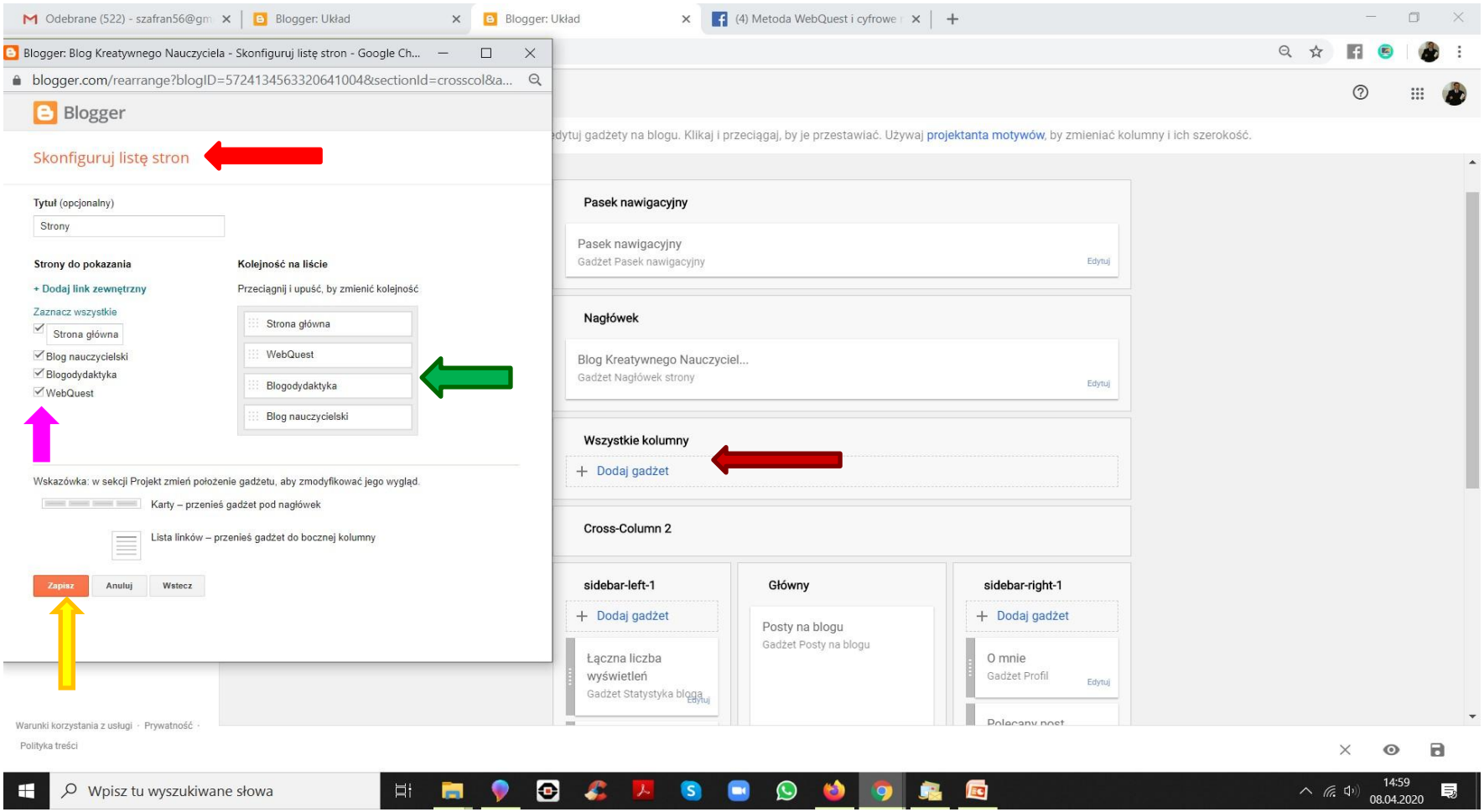
Nową stronę tworzymy poprzez wpisanie **Tytułu** strony – tutaj nadano jej nazwę WebQuest – potem treści i opublikowanie jej na blogu poprzez opcję **Opublikuj.**



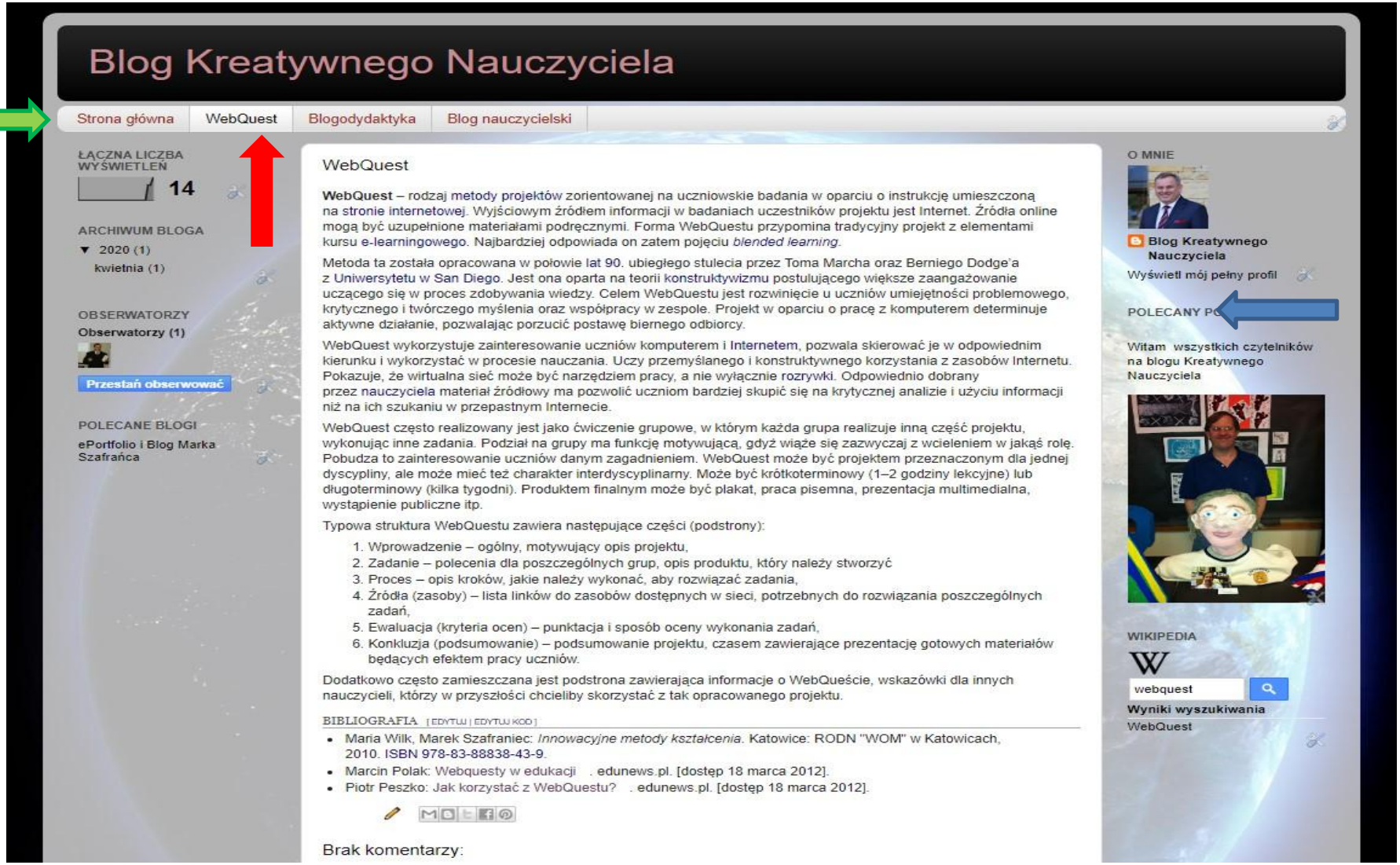
W naszym blogu utworzono trzy strony: Blog Nauczycielski, Blogodydaktyka i WebQuest. Pamiętajmy, że w Panelu nawigacyjnym po wybraniu opcji **Strony** możemy w każdej chwili **edytować** i zmieniać treść strony, zobaczyć jej wygląd w opcji **Wyświetl** oraz **usunąć** stronę. Po prawej stronie znajdują się podstawowe informacje na temat poszczególnych stron.



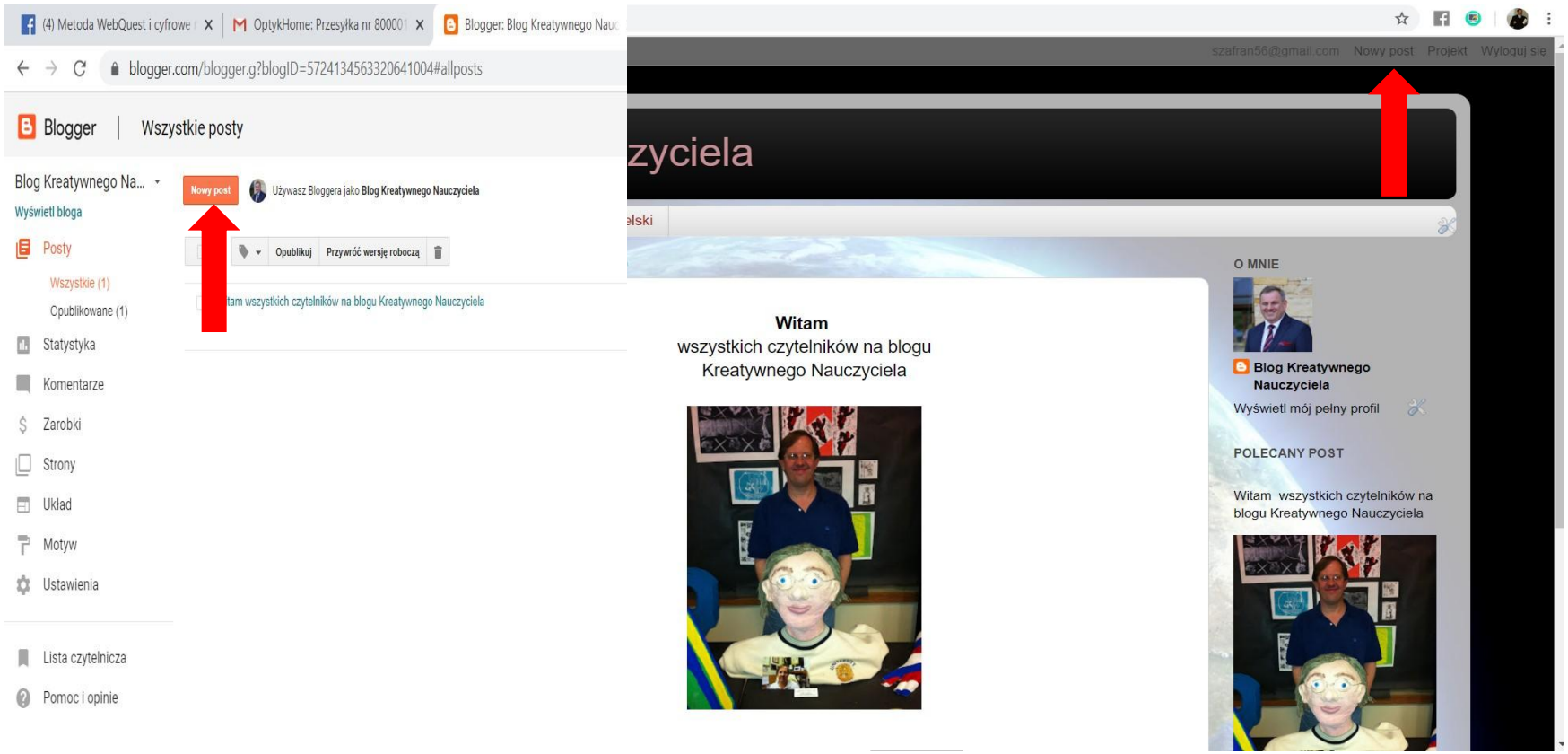
Aby utworzone strony były widoczne w naszym blogu wybieramy opcję **Układ** i dodajemy nowy gadżet o nazwie **Strony**. Najlepiej dodać go do paska **Wszystkie kolumny**, wtedy dodatkowe strony pojawią się bezpośrednio pod Nagłówkiem, możemy go też umieścić po lewej lub prawej stronie głównego pola bloga. Niezależnie od tego po kliknięciu przycisku **Dodaj gadżet** wyświetla się nam dodatkowe w okno, w którym możemy **skonfigurować** listę stron poprzez ich odznaczenie tzw. „**ptaszkiem**”. Możemy tutaj także zmienić ich **kolejność**. I na koniec **zapisać**.



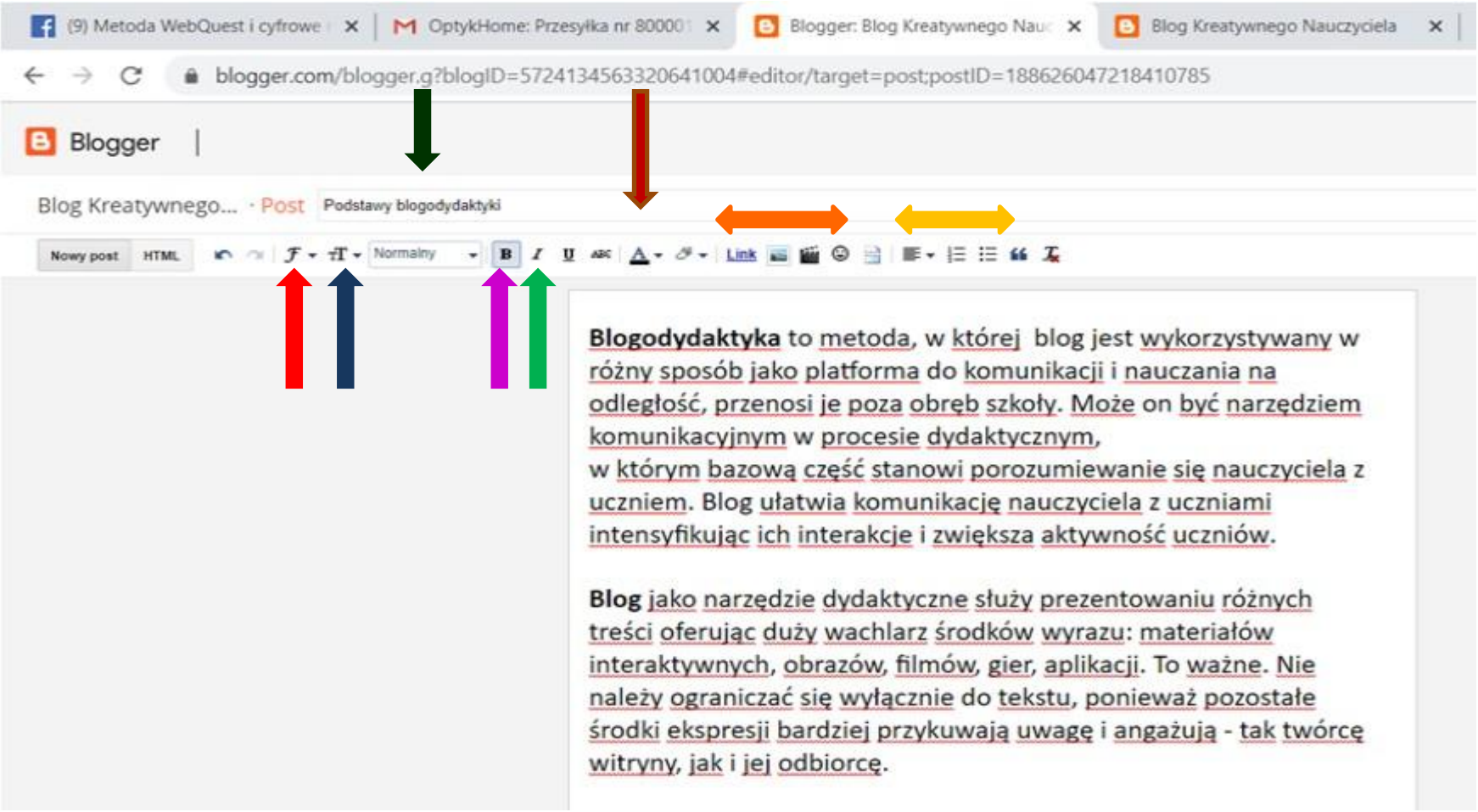
Tak wygląda nasz blog po dodaniu stron – tu otwarta strona **WebQuest**. Lista stron znajduję się pod nagłówkiem. W zakładce **Strona główna** będą się wyświetlały nasze kolejne posty dodawane w dowolnym czasie. W prawym pasku widzimy nasz pierwszy post, bo zaliczyliśmy go do **Postów polecanych**.



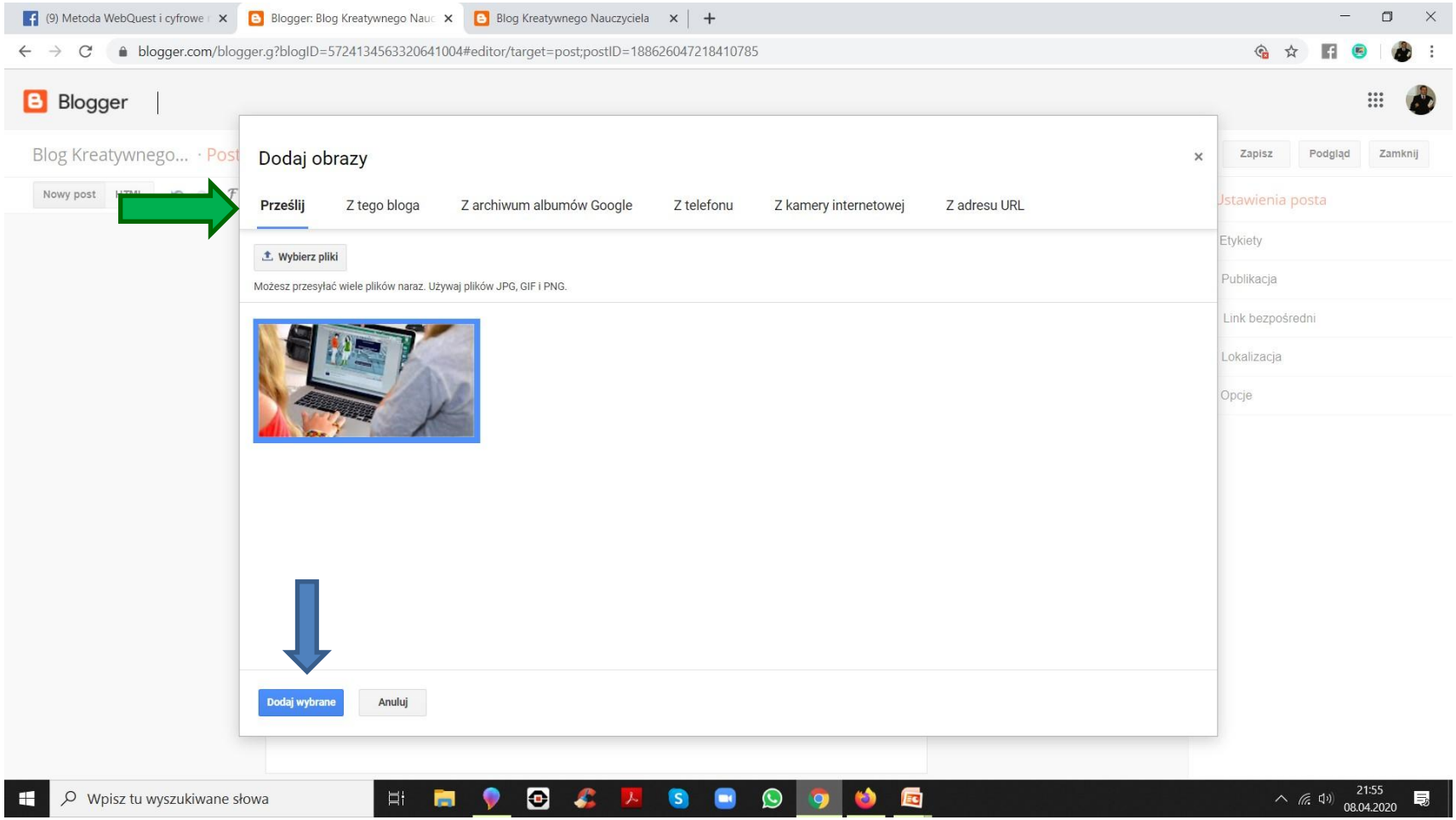
W tej części tutorialu pokażemy jak edytować i publikować kolejne posty oraz strony. Dodanie nowego postu jest bardzo proste, najlepiej to zrobić z poziomu **Pulpitu nawigacyjnego**. Wystarczy wybrać opcję **Nowy post**. Możemy to także zrobić z poziomu wyświetlonego bloga, ale w pod warunkiem, że jesteśmy zalogowani. Przycisk znajduje się po prawej stronie w górnym pasku.



Po wybraniu opcji **Nowy post** otwiera się nam Edytor postów z polem, w którym możemy tworzyć treść postu, dodawać obrazy, filmy i linki. Całość bardzo przypomina typowe dla aplikacji Windowsa edytory (Word, Excel. Power Point), ale w stosunku do nich całość jest bardzo uproszczona i sprowadza się do kilkunastu funkcji. Po wpisaniu tekstu możemy go edytować za pomocą kolejnych przycisków: **Rodzaj czcionki**, **Wielkość czcionki**, **Pogrubienie**, **Kursywa**, **Kolor** itd. Jak w Wordzie. Po prawej mamy ustawienia **Akapitu**. A w środku możemy dodawać **obrazy, filmy, linki i emotki**. I nie zapomnijmy o **Tytule posta**, który wpisujemy w górnym pasku.

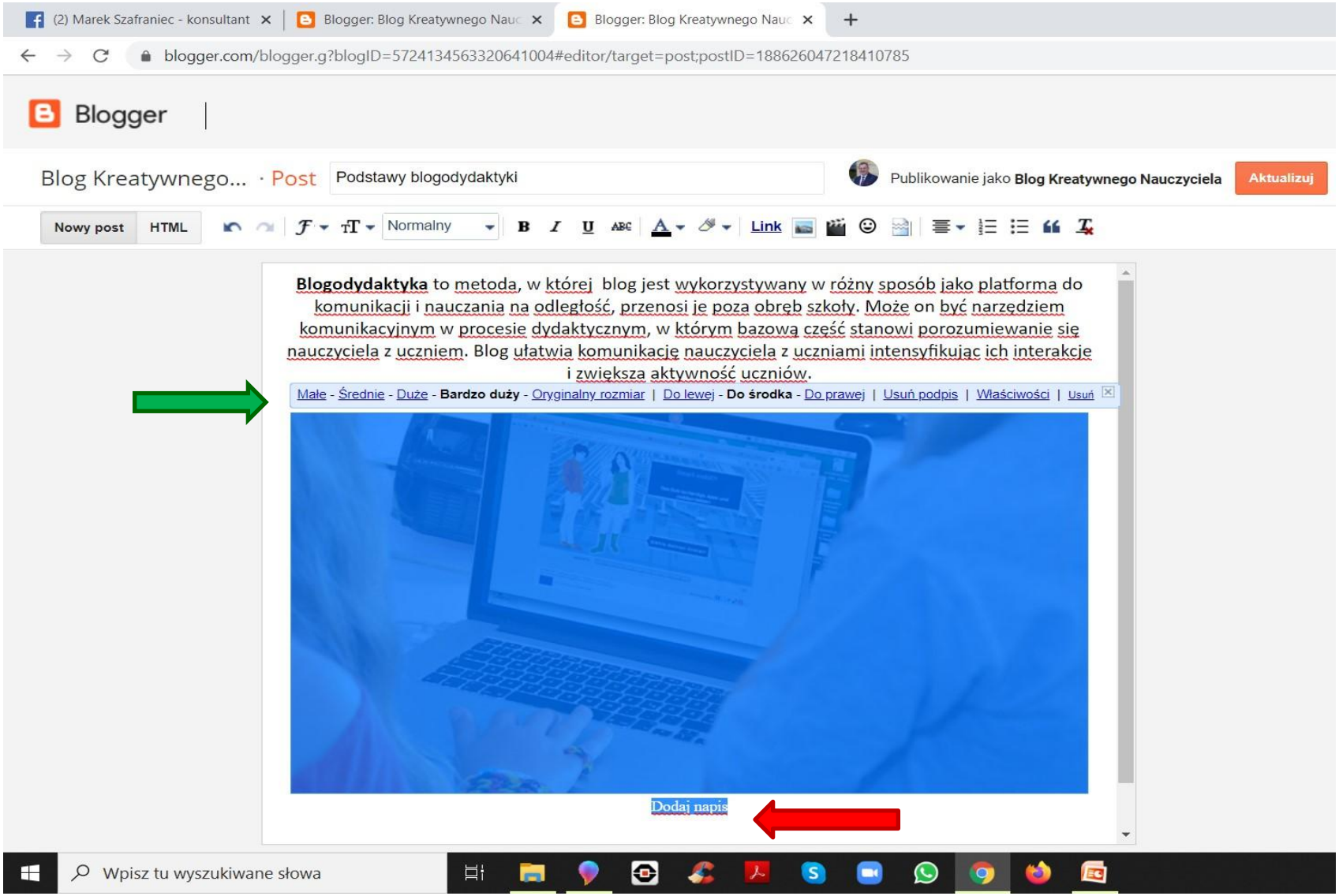


Dodawanie obrazów jest bardzo proste. Wybieramy opcję Obraz i po otwarciu dodatkowego okna możemy **przesłać** obraz z pulpitu komputera, z telefonu, kamery internetowej itd. Po załadowaniu klikamy na obraz, ąż pojawi się niebieska ramka wokół niego i wybieramy opcję **Dodaj wybrane**.



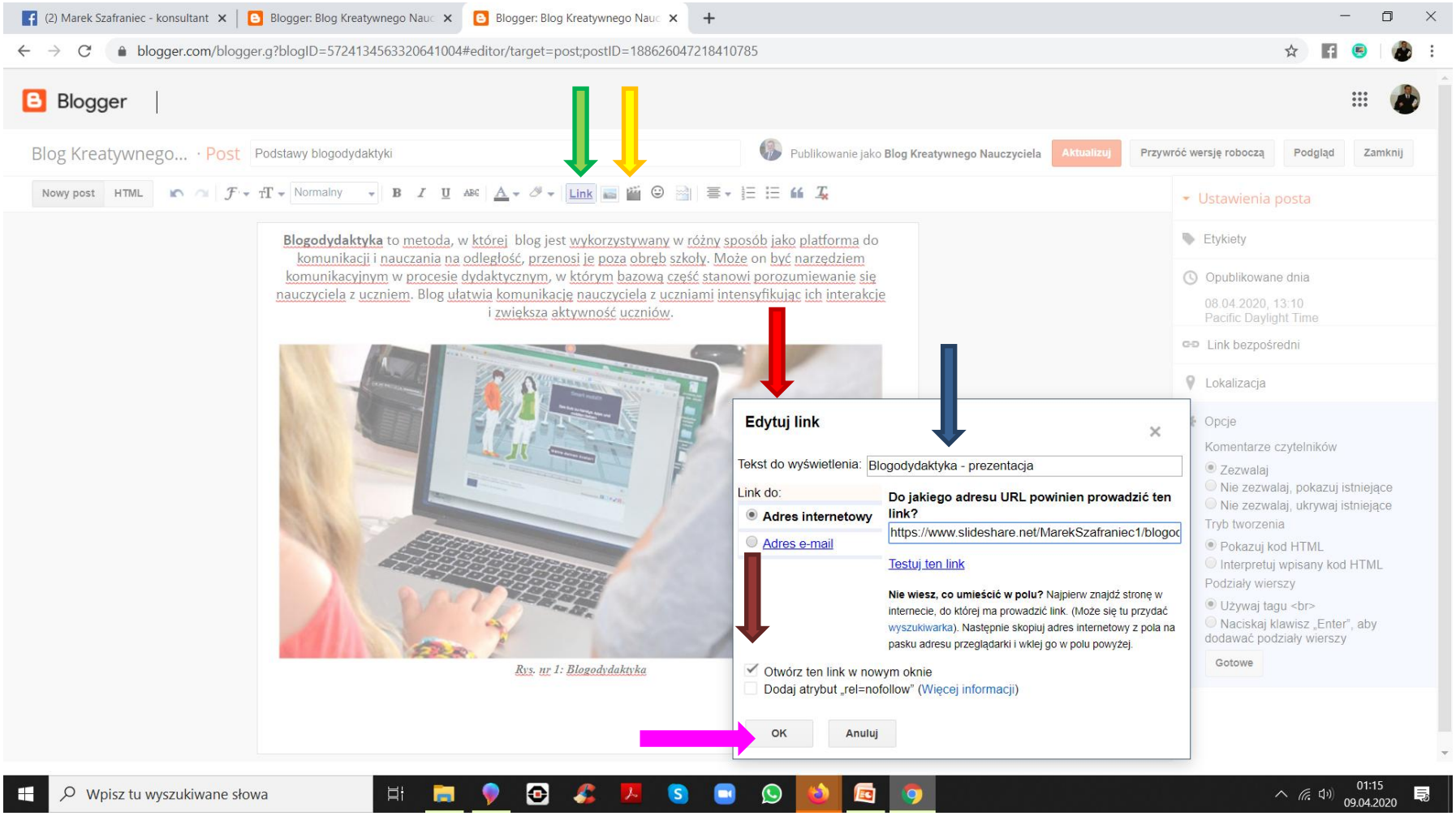
Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach
30 LAT WOM!

Po dodaniu zdjęcia mamy możliwość jego **Edytowania** i dopasowania rozmiaru oraz położenia do naszego posta. A na koniec dodać **Podpis** i ewentualnie usunąć.

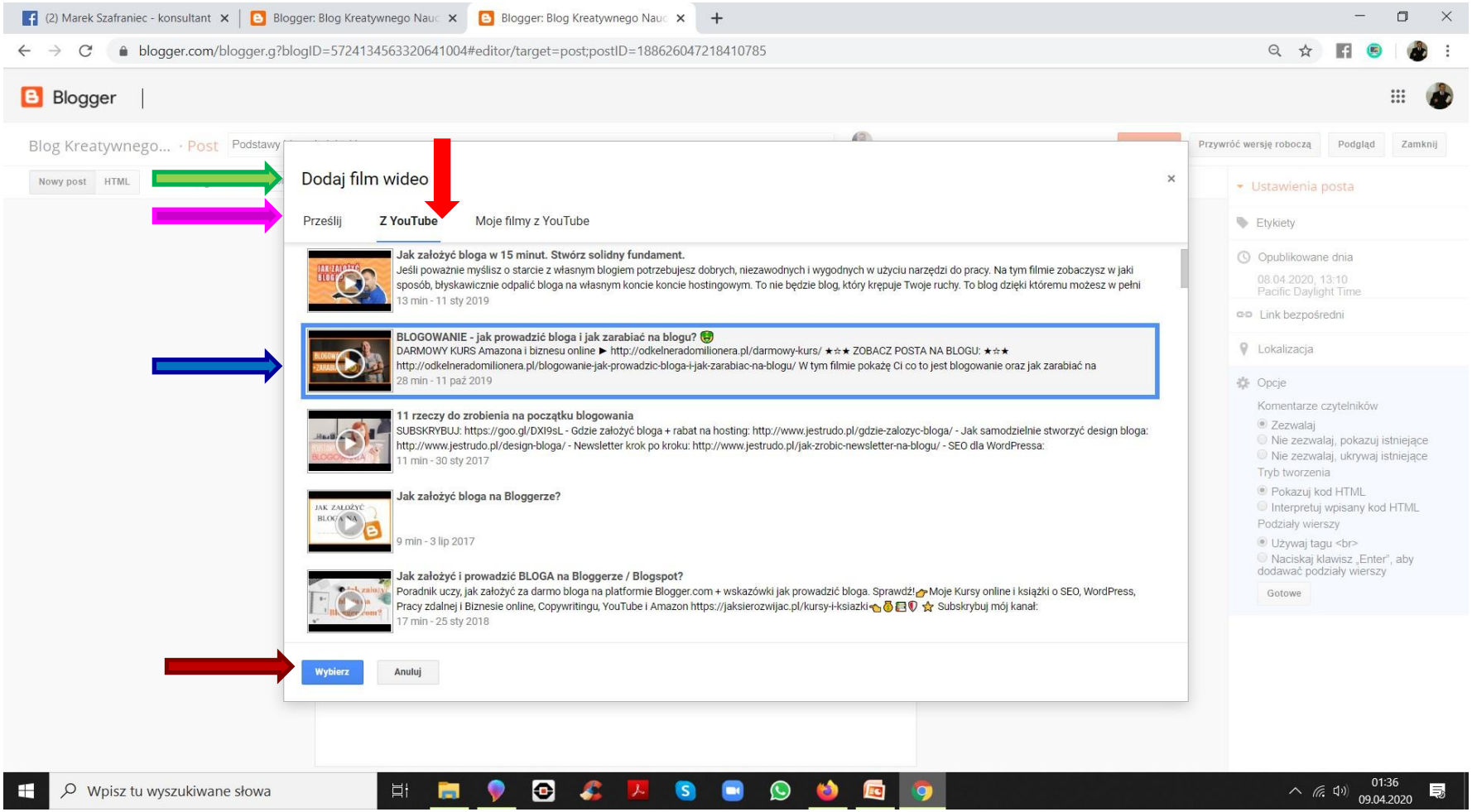


Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach
30 LAT WOM!

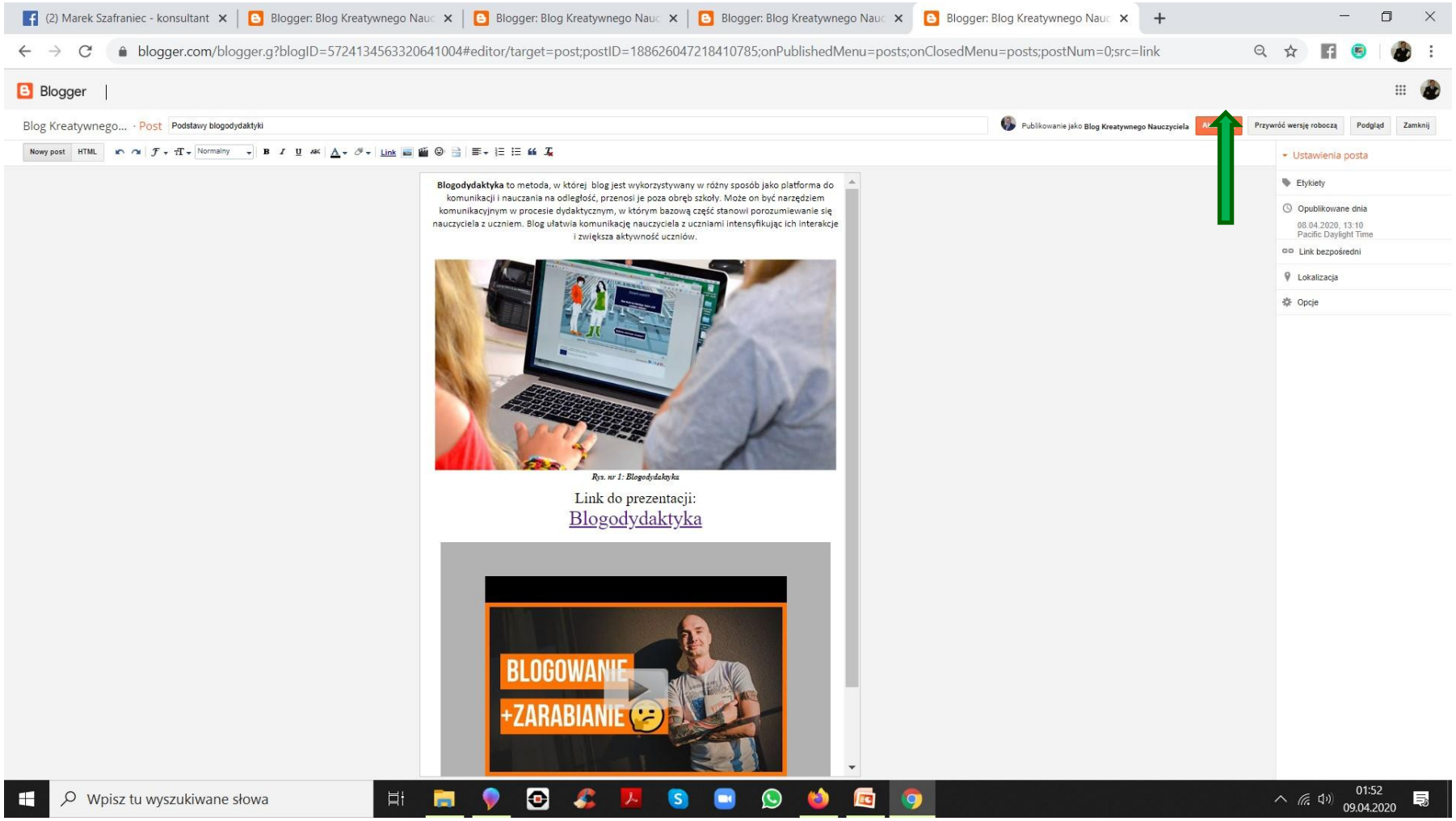
Dodawanie do posta i edytowanie linków obywa się za pomocą opcji **Link**. Po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetla się nam dodatkowe okno **Edytuj linka** , w którym wpisujemy **Tekst do wyświetlenia** czyli tytuł odnośnika a niżej adres internetowy lub opcjonalnie adres e-mail. Zaznaczamy opcję **Otwórz link w nowym oknie** i zatwierdzamy wszystko poprzez naciśnięcie **OK**. Aby dodać film do naszego postu wybieramy ikonkę **Klapsa filmowego.**



Po wybraniu ikonki **Klapsa filmowego** otwiera się dodatkowe okno **Dodaj film wideo**. Możemy go przesłać z pulpitu naszego komputera wybierając opcję **Prześlij** lub z **YouTube**. Pamiętajmy, że to także aplikacja Googli. Po wpisaniu tytułu filmu lub jakiegoś tagu wyświetlają się nam dostępne filmy na YouTube. Wybieramy ten, który odpowiada potrzebom naszego posta i klikamy na niego (pojawi się w **niebieskiej obwódce,** a następnie dodajemy go do posta za pomocą opcji **Wybierz.** Na tym kończymy edycję posta.



Tak wygląda nasz post w edytorze po zakończeniu edycji. Teraz trzeba go opublokować lub zaktualizować - jeśli edytowaliśmy więcej niż jeden raz poprzez wybranie opcji **Opublikuj** lub **Aktualizuj**. Wrócimy wtedy do głównego Pulpitu nawigacyjnego, gdzie wybieramy znaną już nam opcję **Wyświetl bloga.**



Teraz możemy zobaczyć końcowy efekt naszej pracy - bloga z nowym postem. Możecie go zobaczyć pod linkiem: **[Blog Kreatywnego Nauczyciela](#)**.

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach

30 LAT WOM!

Opracował: Marek Szafraniec

Nauczyciel konsultant w RODN „WOM” w Katowicach

Dane do kontaktu:

mszafraniec@womkat.edu.pl

szafran56@gmail.com