

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 1666/389/III/2010
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 6.07, 2010r.

STATUT

REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM” W KATOWICACH

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
w Katowicach
Wydział Edukacji i Nauki
40-037 Katowice, ul. J. Ligonia 46
276284638

1

Za zgodność z oryginałem
2010 LIP. 07
DYREKTOR
Wydziału Edukacji i Nauki
J. S.
Lucyna Ekkert

§1

Nazwa i rodzaj placówki

1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach – zwany dalej „placówką” – jest wojewódzką placówką doskonalenia nauczycieli z siedzibą w Katowicach przy ul. Wyszyńskiego 7.
2. Obszarem działania placówki jest województwo śląskie.
3. Organem prowadzącym placówkę jest Województwo Śląskie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością placówki jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 2

Cele i zadania placówki

1. Cele:
 - 1) uczestniczenie w przedsięwzięciach edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju województwa w zakresie wynikającym ze Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego;
 - 2) prowadzenie działań na rzecz doskonalenia i samokształcenia zawodowego nauczycieli;
 - 3) wdrażanie zmian w systemie edukacji we współpracy z organami nadzoru pedagogicznego i jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 4) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć wspomagających reformę programową szkoły;
 - 5) wspomaganie inicjatyw lokalnych podejmowanych na rzecz podnoszenia poziomu pracy szkół i placówek oświatowych;
 - 6) promowanie nowoczesnych technik i metod samokształcenia i doskonalenia nauczycieli poprzez wykorzystywanie technologii informacyjnych;
 - 7) prowadzenie działań na rzecz doskonalenia i kształcenia pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły i placówki z terenu województwa śląskiego, w zakresie zarządzania oświatą.
2. Do obowiązkowych zadań placówki należy:
 - 1) opracowywanie, we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny, priorytetów doskonalenia zawodowego nauczycieli w województwie;
 - 2) przygotowywanie i realizacja, we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny, programów doskonalenia zawodowego nauczycieli – doradców metodycznych;
 - 3) przygotowywanie i realizacja programów doskonalenia zawodowego w zakresie zarządzania oświatą dla dyrektorów szkół i placówek, pracowników urzędu organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz pracowników urzędu organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym warsztatów, konferencji i seminariów, dla nauczycieli poszczególnych typów szkół i rodzajów placówek;
 - 5) organizowanie działań na rzecz rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
 - 6) współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie doradztwa metodycznego dla nauczycieli;

Za zgodność z oryginałem

2010 LIP. 07

DYREKTOR

Wydziału Edukacji i Nauki

Lucyna Ekkert

2

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
w Katowicach
Wydział Edukacji i Nauki
40-037 Katowice, ul. J. Ligonia 46
276284632

- 7) organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym dla nauczycieli przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych oraz zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych;
 - 8) prowadzenie wojewódzkiego systemu informacji pedagogicznej, w tym gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących dostępnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego;
 - 9) wspieranie inicjatyw nauczycieli oraz wspomaganie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Placówka może również wykonywać inne zadania dodatkowe, a w szczególności:
- 1) organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych oraz innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym kursów doskonalących;
 - 2) promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 3) przeprowadzanie badań i analiza rynku edukacyjnego;
 - 4) udział w projektach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i europejskim, związanych z działalnością statutową.
4. Zadania obowiązkowe placówka realizuje w szczególności przez:
- 1) prowadzenie prac koncepcyjnych dotyczących zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 2) udzielanie konsultacji;
 - 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń, uwzględniających specyfikę nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć oraz dotyczących ogólnej wiedzy i umiejętności i umiejętności zawodowych nauczyciela;
 - 4) prowadzenie działalności wydawniczej.
5. Placówka może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.

§ 3 Dyrektor placówki

1. Placówką kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierzył Zarząd Województwa Śląskiego.
2. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
3. Dyrektor kieruje placówką i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) opracowuje koncepcję pracy placówki, a następnie koordynuje jej realizację;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą konsultantów i realizacją zadań przez nauczycieli - doradców metodycznych;
 - 3) stwarza dogodne warunki do prawidłowego funkcjonowania placówki;
 - 4) zapewnia pomoc pracownikom placówki w realizacji ich zadań i obowiązków;
 - 5) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników placówki oraz doradców metodycznych;
 - 6) zapewnia pomoc wojewódzkim zespołom zadaniowym - na wniosek organu prowadzącego;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
 - 9) jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników

- i decyduje w sprawach pracowniczych - zgodnie z odpowiednimi przepisami;
- 10) powierza stanowiska kierownicze i odwołuje z tych stanowisk, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2;
 - 11) współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli;
 - 12) przygotowuje plan pracy placówki na dany rok oraz przedstawia sprawozdanie z jego wykonania;
 - 13) utrzymuje i użytkuje obiekt budowlany, zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
 - 14) zapewnia, dochowując należytej staranności, bezpieczne użytkowanie obiektu budowlanego w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 15) dokonuje okresowych kontroli stanu technicznego obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 16) prowadzi książkę obiektu budowlanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 17) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do placówki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 18) wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach.
4. W przypadku nieobecności dyrektora placówki zastępuje go wicedyrektor lub zastępca dyrektora, a w przypadku ich nieobecności inny pracownik placówki wyznaczony przez organ prowadzący.
 5. W przypadku, gdy dyrektorem placówki jest osoba niebędąca nauczycielem, nadzór pedagogiczny nad pracą konsultantów i realizacją zadań przez nauczycieli - doradców metodycznych sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w placówce.

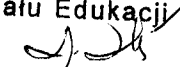
§ 4

Stanowiska kierownicze w placówce

1. W placówce tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) stanowiska kierownicze pedagogiczne:
 - a) wicedyrektor ds. doskonalenia nauczycieli,
 - b) kierownicy pracowni;
 - 1a) stanowiska kierownicze niepedagogiczne:
 - a) zastępca dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych,
 - b) główny księgowy.
2. Powierzenia stanowisk kierowniczych pedagogicznych oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
3. Wicedyrektor i zastępca dyrektora wykonują czynności zgodnie z zakresem zadań i kompetencji określonym w przydziale obowiązków, a w szczególności:
 - 1) sprawują nadzór nad podległymi komórkami organizacyjnymi;
 - 2) wykonują czynności związane z organizowaniem, planowaniem i opracowywaniem sprawozdań podległych im komórek;
 - 3) kierują do dyrektora placówki wnioski i propozycje w sprawach organizacyjnych, pedagogicznych, kadrowych, ekonomicznych i innych;
 - 4) inicjują działania innowacyjne i doskonalące pracę;
 - 5) organizują wewnętrzne doskonalenia pracowników.

Za zgodność z oryginałem

4 Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
w Katowicach
Wydział Edukacji i Nauki
40-037 Katowice, ul. J. Ligonia 46
226284638

2010 LIP. 07
Dyrektor
Wydziału Edukacji i Nauki

Lucyna Ekkert

§ 5 Organizacja placówki

1. Placówka wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy przygotowywanego przez dyrektora placówki. Plan pracy na kolejny rok kalendarzowy dyrektor placówki przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 31 października poprzedniego roku.
2. Sprawozdanie z wykonania planu pracy za dany rok dyrektor placówki przedstawia organowi prowadzącemu oraz Śląskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie do dnia 31 marca następnego roku.
3. W skład placówki wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Pracownia Zarządzania i Analiz Oświatowych,
 - 2) Pracownia Rozwoju Zawodowego Nauczycieli,
 - 3) Pracownia Edukacji Zawodowej i Międzykulturowej,
 - 4) Pracownia Informacji Pedagogicznej,
 - 5) Główny Księgowy,
 - 6) Dział Księgowości,
 - 7) Dział Obsługi Administracyjnej i Technicznej,
 - 8) Specjalista ds. Kadr.
4. (skreślony).
5. Szczegółową organizację placówki określają regulaminy organizacyjne opracowane przez dyrektora placówki.

§ 6 Pracownicy placówki

1. W placówce mogą być zatrudnieni:
 - 1) nauczyciele konsultanci,
 - 2) nauczyciele doradcy metodyczni,
 - 3) specjaliści nie będący nauczycielami.
2. Do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynierijno - techniczni, administracji i obsługi.
3. Pracownicy placówki wykonują zadania i obowiązki określone w indywidualnych zakresach czynności.

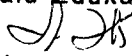
§ 7 Zasady wyłaniania reprezentanta placówki do składu komisji konkursowej

1. Dyrektor Ośrodka na wniosek organu prowadzącego zwołuje posiedzenie nauczycieli zatrudnionych w placówce celem wyłonienia reprezentanta do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
2. Wyłonienie reprezentanta następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy zatrudnionych nauczycieli.
3. W posiedzeniu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego.

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
w Katowicach
Wydział Edukacji i Nauki
44-037 Katowice, ul. J. Ligonia 46
76284638

5

Za zgodność z oryginałem
2010 LIP. 07

Dyrektor
Wydziału Edukacji i Nauki

Lucyna Ekkert

§ 8

Zasady finansowania placówki

1. Placówka jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest roczny plan jednostkowy dochodów i wydatków budżetowych oraz roczny plan finansowy rachunku dochodów własnych, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) zadania obowiązkowe, o których mowa w § 2 ust.2, finansowane są w ramach planu finansowego jednostki budżetowej;
 - 2) zadania dodatkowe finansowane są z rachunku dochodów własnych, utworzonego uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego.
4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych:
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych uprawnieni są dyrektor placówki i główny księgowy;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki może udzielić indywidualnego upoważnienia zastępcy dyrektora lub wicedyrektorowi do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych;
 - 3) podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym lub zobowiązaniu majątkowym.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Zmian w statucie dokonuje Zarząd Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora placówki, po zasięgnięciu opinii komisji Sejmiku Województwa Śląskiego właściwej do spraw edukacji.
2. (skreślony).
3. Placówka używa pieczęci:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach

ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego

40-132 Katowice.

4. (skreślony).
5. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
w Katowicach
Wydział Edukacji i Nauki
40-132 Katowice, ul. J. Ligonia 46
tel. 71 25 22 222

Za zgodność z oryginałem
2010 LIP. 07
Dyrektor
Wydziału Edukacji i Nauki
J. Sh
Lucyna Ekkert